



ŠKOLNÍ DRUŽINA VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021

Žákům 1.-5. ročníku je k dispozici školní družina. Výchovná činnost zde vychází z osobnostně orientované výchovy. **Mezi hlavní principy péče o dítě patří:**

- Každé dítě vnímáme jako jedinečnou osobnost, která má své individuální i specifické potřeby a možnosti.
- Dáváme dětem možnost spoluúčasti na tvorbě programu, respektujeme právo dítěte na neúčasti nabízené činnosti - právo být pouze pozorovatelem.
- Respektujeme pedagogické zásady, povzbuzujeme děti nesmělé, posilujeme sebevědomí a pozitivně hodnotíme každého, kdo pracuje na úrovni svého osobního maxima, podporujeme u dětí iniciativu, tvořivost a vlastní fantazii.
- Vycházíme ze znalostí dětí jejich aktuálního rozvojového stavu i konkrétní životní a sociální situace - každé dítě má právo být jiné, má jiné potřeby.

Činnost školní družiny, práva a povinnosti účastníků upravuje níže uvedený dokument – vnitřní řád školní družiny.

Informace k provozu družiny ve školním roce 2020/2021

Vzhledem k hygienickým opatřením bude v letošním školním roce provoz školní družiny probíhat následovně:

- 1., 2., 3. ročník – každý všední den do 16:00
- 4., 5. ročník – každý všední den do 15:10

Provoz ranní družiny bude probíhat od 6:00 do 7:40 pro žáky všech ročníků.

Ročník:	Čas ukončení ŠD v jednotlivé dny:				
	<i>pondělí</i>	<i>úterý</i>	<i>středa</i>	<i>čtvrtek</i>	<i>pátek</i>
1., 2., 3.	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00
4., 5.	15:10	15:10	15:10	15:10	15:10

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Všeobecné ustanovení

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Činnost družiny se uskutečňuje příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností, pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností, využitím otevřené nabídky spontánních činností.

Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců – viz školní řád.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí – viz školní řád.

Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny – viz *školní řád*.

2. Organizace a provoz školní družiny

Přihlašování a odhlašování žáka

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.

O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérii pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu, věk dítěte). Viz příloha – *Kritéria přijímání žáků do ŠD*).

Za pobyt žáků ve školní družině je vybírán poplatek ve výši 150,- Kč měsíčně. Poplatek se platí vždy předem – jednorázově, nebo pololetně (od měsíce září do ledna, od února do června). Pokud za žáka není zaplacen, může ředitel ZŠ rozhodnout o jeho vyloučení.

Odhlášení žáka z docházky do činnosti školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním (opakované porušení řádu ŠD, opakované či hrubé porušení školního řádu).

Provoz školní družiny:

Pondělí	6.00-7.45	11.40-16.00
Úterý	6.00-7.45	11.40-16.00
Středa	6.00-7.45	11.40-16.00
Čtvrtek	6.00-7.45	11.40-16.00
Pátek	6.00-7.45	11.40-16.00

V době vedlejších prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 15.

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, členěné do měsíčních plánů činností, který schvaluje ředitel školy.

Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

Místnosti ŠD jsou v části budovy vedle jídelny, mají vlastní sociální zařízení.

K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.

Žáci ŠD jsou povinni respektovat řady jmenovaných prostor.

Počet oddělení: **4**

Oddělení jsou členěná věkově:

1. oddělení – 1. ročník – Olga Kotrbatá (vedoucí vychovatelka)
2. oddělení – 2. ročník – Jaromíra Ivaníková
3. oddělení – 3. ročník – Dana Vejšická
4. oddělení – 4. a 5. ročník – Zuzana Kadlecová

Telefonní spojení, konzultační hodiny:

1. odd. – 607 432 344 – konzultační hodiny: čtvrtek – 15.00-16.00 hodin
2. odd. – 721 115 246 – konzultační hodiny: pondělí – 15.00-16.00 hodin
3. odd. – 721 115 192 – konzultační hodiny: středa – 15.00-16.00 hodin
4. odd. – 721 115 212 – konzultační hodiny: úterý – 15.00-16.00 hodin

Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše **do počtu 30 účastníků.**

Tento počet je nepřekročitelný.

Docházka do ŠD

Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.00 hod.

V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.40 hod.

Vychovatelky ŠD odvádějí žáky, kteří navštěvují školní družinu, na oběd a dohlížejí na kulturu stolování a dodržování pořádku ve školní jídelně

Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Při předání žáků pedagogický pracovník sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD.

Vychovatelky ŠD předávají žáky pouze osobám uvedeným na přihlašovacím lístku.

V určeném čase pouští pouze ty žáky, kteří mají potvrzený samostatný odchod od zákonných zástupců. Odpovědnost pracovníků školy za žáka končí opuštěním východu školní budovy.

Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka. V případě mimořádného odchodu žáka ze ŠD požádají rodiče písemně vyplněním formuláře **Uvolnění dítěte ze školní družiny** (s datem odchodu, časem, celým jménem a podpisem zákonného zástupce) viz dokumenty ŠD.

Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii či orgánu sociální ochrany.

Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.

K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí (event. opraví) zákonní zástupci žáka.

Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

Při úrazu žáka vyhodnotí vychovatelka situaci – poskytne první pomoc.

Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá telefonicky, nebo u vstupních prosklených dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

Pitný režim

Při pobytu ve ŠD má každé dítě právo dodržovat pitný režim po celou dobu jeho přítomnosti v ŠD.

Nepřítomnost zaměstnance

Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

3. Režim školní družiny

Režim dne je pro všechna oddělení společný, s ohledem na psychohygienické podmínky. Jeho uspořádání dává možnost pružně reagovat na individuální potřeby aktivity i odpočinku u jednotlivých dětí.

6:00 –7:45	přivítání se s dětmi, nabídnutí činností, zájmové hry pohybové chvílky, příprava pomůcek na odpolední činnosti, dokončování započatých prací, hygiena
11:40– 3:00	hygiena, oběd, relaxační činnosti, duševní hygiena, řešení osobních problémů, příprava pomůcek na odpolední řízenou činnost, klidové činnosti, odchody do zájmových útvarů
13:00–14:00	řízená činnost, pobyt venku, pohybové chvílky, individuální přístup, hygiena, odchody do zájmových útvarů
14:00–15:00	dokončování řízené činnosti, úklid ŠD, individuální hry dětí, pobyt venku, individuální péče, odchody dětí do zájmových útvarů a domovů
15:00–16:00	volné hry dětí, tvořivé námětové hry (na dopravu, na domácnost, na rodinu), konstruktivní hry, společenské hry, individuální přístup při plnění domácích úkolů (dle přání žáků či rodičů)

4. DOKUMENTACE VEDENÁ V ODDĚLENÍCH ŠKOLNÍ DRUŽINY

[Zápisový lístek pro žáky](#), kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

[Přehled výchovně vzdělávací práce.](#)

Docházkový sešit.

[Odhlášení žáka](#) z pravidelné docházky do ŠD.

[Uvolnění dítěte](#) ze školní družiny.

V Březnici dne 01. 09. 2020

Mgr. Miroslav Bělka – ředitel školy