

ZPRAVODAJ PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026



ZÁKLADNÍ ŠKOLA
BŘEZNICE

Jsme školou Udržitelného rozvoje 1. stupně. Navazujeme na dlouhodobou tradici školství v Březnici. Máme jasnou koncepci zaměřenou na otevřenost, demokratické principy a všestranný rozvoj žáků.

ZÁKLADNÍ INFORMACE A KONTAKTY

Plný název školy:	Základní škola Březnice
Adresa školy:	ZŠ Březnice Rožmitálská 419 262 72 Březnice
Statutární orgán školy:	Mgr. Miroslav Bělka, MBA, ředitel školy (reditel@zsbreznice.cz)
Zástupce ředitele:	Mgr. Martina Vaněčková, zástupce statutárního orgánu (vaneckova@zsbreznice.cz)
Zástupce ředitele:	Mgr. Martina Šafránková, výchovný poradce (martina.safrankova@zsbreznice.cz)
Zástupce ředitele pro provoz:	Bc. Kateřina Malešová (katerina.malesova@zsbreznice.cz)
Vedoucí školní jídelny:	paní Petra Flíčková (flickova@zsbreznice.cz)
Vedoucí školní družiny:	paní Olga Kotrbatá (olga.kotrbata@zsbreznice.cz)
Účetní školy:	paní Marie Šlapáková (skola@zsbreznice.cz)
Školník, vedoucí úklidu:	pan Petr Slabý (petr.slaby@zsbreznice.cz)
Správa tělocvičen:	Mgr. Petra Šoffrová (petra.soffrova@zsbreznice.cz)
Telefon školy:	318 682 358 – ředitel školy 318 682 165 – ústředna, kancelář školy 318 682 166 – vedoucí školní jídelny
ID datové schránky školy:	9dh8jqu
Ostatní kontakty na:	www.zsbreznice.cz
Způsob hospodaření školy:	právní subjekt - příspěvková organizace (škola je plátcem DPH)
IČO školy:	489 54 543
IZO školy:	600 054 390
Datum zařazení do sítě škol:	1. 9. 2000
ČÍSLO ÚČTU ŠKOLY:	600321684/0600
Název a adresa zřizovatele:	město Březnice (https://www.breznice.cz/) právní norma – obec, IČO 242 004 Náměstí 11 262 72 Březnice
Statutární orgán města:	Ing. Petr Procházka, starosta

Vážení rodiče,

v úvodu školního roku zasíláme Zpravodaj Základní školy Březnice. Ačkoliv v současnosti mnoho podstatných informací sdílíme na webových stránkách školy (www.zsbreznice.cz) a další sdělení zasíláme skrze školní systém Bakaláři, věříme, že Vám zpravodaj může poskytnout ucelený přehled vybraných informací v úvodu školního roku.

Další informace a odpovědi na Vaše dotazy doplní vyučující a pedagogičtí pracovníci na třídních schůzkách, na které Vás srdečně zveme. Pro řešení individuálních záležitostí žáků Vám po celý rok nabízíme konzultační hodiny pedagogických pracovníků. S ohledem na povahu záležitosti se na nás můžete obracet také telefonicky, případně formou datové schránky (9dh8jqu) nebo e-mailů. Kontakty na jednotlivá pracoviště či zaměstnance školy získáte opět na výše uváděných webových stránkách v sekci [kontakty](#).

V případě návrhů a připomínek můžete využívat svých zástupců - členů Sdružení rodičů a přátel školy při ZŠ Březnice ([odkaz na SRPŠ](#)), případně se obracet na zástupce rodičů ve školské radě ([odkaz na školskou radu](#)).

Obsahem zpravodaje není, s ohledem na rozsah, náš Školní řád Základní školy Březnice. Tento dokument představuje také závaznou formou dohody mezi Vámi rodiči a Základní školou Březnice. Školní řád je také první právní normou, s níž se žáci setkávají, a pro chod i činnost školy, výchovu, vzdělávání a bezpečnost žáků má zásadní význam. S obsahem školního řádu se můžete seznámit na **webových stránkách školy v sekci úřední Dokumenty a formuláře – Dokumenty** <https://www.zsbreznice.cz/web/dokumenty-a-formulare/dokumenty>. Nemáte-li přístup k internetu, je Vám dokument **k dispozici na vrátnici školy**, případně Vám **na žádost školní řád zašleme**. Žádáme Vás, abyste se s řádem seznámili. Máte-li proti některé jeho části výhrady, navštivte mě, ředitele školy, k projednání. Veškeré Vaše připomínky zvážím, a budou-li oprávněné a konstruktivní, rád je přijmu, projednám s pedagogickou a se školskou radou (dle školského zákona) a školní řád v zájmu výchovy a vzdělání upravím.

Miroslav Bělka – ředitel školy

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE O ŠKOLE

Základní školu Březnice zřídilo město Březnice (viz Zřizovací listina, 1. 1. 1994) jako příspěvkovou organizaci. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydal Školský úřad Příbram s účinností od 1. 9. 2000.

Základní škola Březnice je příspěvkovou organizací města. Poskytuje základní vzdělání, její činnost je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 256/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb., v platném znění pozdějších předpisů, a dalšími prováděcími předpisy. Je jedinou základní školou poskytující povinné základní vzdělávání ve městě. Povinnou školní docházku zde plní žáci a žákyně z Březnice a spádových obcí. Aktuálně školu navštěvuje zhruba 441 žáků a jejich počet aktuálně vzrůstá. Do šestého ročníku přichází žáci z malotřídní školy v Tochovicích. Škola má první a druhý stupeň, školní družinu, školní jídelnu. Kromě toho škola vykonává také vedlejší hospodářskou činnost. Jejím obsahem je prodej obědů cizím strávníkům, provoz školního bufetu k zajištění stravovacích potřeb žáků, prodej školních potřeb a poskytování doplňkových služeb ve vrátnici školy a pronájem dvou tělocvičen veřejnosti.

Základní škola vyučuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (tzv. ŠVP), který byl vytvářen s ohledem na potřeby žáků, podmínky školy a na základě aktuální situace v regionu. Škola se snaží průběžně ověřovat efektivitu ŠVP analýzou výsledků v rámci předmětových komisí a metodických sdružení, kontroly ze strany ředitelství a kontrolou ze strany pověřených orgánů. Cílem je rozvíjet ŠVP a vzdělání v souvislosti s výsledky soudobého stavu poznání světa a s výsledky dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji. Do výuky jsou zařazovány osvědčené, tradiční i moderní pedagogické přístupy a metody. Škola má vypracovanou koncepci rozvoje pro jednotlivé oblasti (materiální oblast, výchova a vzdělávání, personální oblast, spolupráce s rodiči a veřejností aj.). **Mezi prioritní principy patří otevřenost, principy demokracie a důraz na všestranný rozvoj dětské osobnosti. Škola mimo jiné akcentuje environmentálně zaměřené vzdělávání. V hojné míře využíváme forem a modelů výuky, které vedou žáky k aktivnímu zapojení a vlastní činnosti, k výchově ke svobodě spjaté s odpovědností a současně umožňují propojení školního vyučování s reálným světem. Hlavními prostředky jsou vlastní zkušenost a prožitek žáka. Snahou je rozvíjet nejen rozumovou složku, ale také estetické vnímání, hodnotovou orientaci žáka, tělesnou zdatnost a v neposlední řadě se škola snaží žáky motivovat ke zdravému životnímu stylu.**



Škola pro
demokracii



ZÁKLADNÍ INFORMACE K PERSONÁLNÍMU ZABEZPEČENÍ

Počet tříd:	20
Počet učitelů:	31
Počet oddělení šk. družiny:	5
Počet vychovatelek šk. družiny:	5
Školní psycholog:	1 (Mgr. Ivana Popová)
Metodik prevence rizikových jevů:	1 (Mgr. Kamila Svobodová)
Výchovní poradci:	2 (Mgr. Dana Marešová, Mgr. Martina Šafránková)
Řešení školních úrazů:	1 (Bc. Kateřina Malešová)
Počet asistentů pedagoga:	9
Počet provozních zaměstnanců:	15 (ekonom, účetní, vrátná, školník, uklízečky, pracovníce školní kuchyně a jídelny)

PROVOZ ŠKOLY

Provoz vrátnice a telefonní ústředny školy probíhá od 7:30 do 16:00 s polední přestávkou od 11:00 do 11:30.

V ostatním čase lze kontaktovat kancelář školy (provoz přerušen od 13:00 do 13:30).

Vstup žáků a dalších osob do školní budovy:

Pokud není v rámci opatření určeno jinak, vstupují žáci do školy určeným vchodem prostřednictvím čipu. Čipový systém je funkční v době 6:00-8:00, 12:35-16:00. **V jiném čase využívají žáci a ostatní návštěvníci školy služeb vrátnice, ve které se pohyb osob eviduje.**

Děkujeme, že respektujete uváděná opatření a pomáháte nám zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků!

Přehled doby školního vyučování:

- 6:00** otevření školy, zahájení provozu školní družiny
- 8:00-8:45
velká přestávka žáků I. stupně v rozsahu 20 minut
- 9:05-9:50 (I. stupeň)
8:55-9:40 (II. stupeň)
velká přestávka žáků II. stupně v rozsahu 20 minut
- 10:00-10:45
- 10:55-11:40
- 11:50-12:35
- 12:45-13:30
volno mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
- 13:35-14:20
- 14:25-15:10
16:00 ukončení činnosti školní družiny, uzavření školy.

Pozn.: Přestávky jsou kráceny výhradně z důvodu návaznosti spojů na výuku pro dojíždějící žáky.

Rozvrh výuky a informace k programu jednotlivých tříd najdete na webu školy v sekci [Třídy a kabinety](#).

Termíny vysvědčení: (čtvrtek 29. ledna 2026 pololetní vysvědčení – vydávání výpisu z vysvědčení)
(pátek 26. června 2026 závěrečné vysvědčení)

Termíny prázdnin:
podzimní prázdniny: pondělí 27. a středa 29. října 2025 (v úterý st. svátek)
vánoční prázdniny: od pondělí 22. prosince 2025 do pátku 2. ledna 2026
jednodenní pololetní prázdniny: pátek 31. ledna 2026
jarní prázdniny: od pondělí 2. do neděle 8. února 2026
velikonoční prázdniny: čtvrtek 2. dubna 2026
hlavní prázdniny: od pondělí 29. června (ředitelské volno v pondělí a v úterý) do 31. srpna 2026

Přehled svátků a volných dnů:
Den české státnosti: neděle 28. září 2025
Den vzniku samostatného československého státu: úterý 28. října 2025
Den boje studentů za svobodu a demokracii: pondělí 17. listopadu 2025
Štědrý den: středa 24. prosince 2025
1. svátek vánoční: čtvrtek 25. prosince 2025
2. svátek vánoční: pátek 26. prosince 2025
Nový rok: čtvrtek 1. leden 2026
Velikonoce: pátek 3. a pondělí 6. dubna 2026
Svátek práce: pátek 1. května 2026
Den vítězství: pátek 8. května 2026
Den slovanských věrozvěstů: neděle 5. července 2026
Den upálení mistra Jana Husa: pondělí 6. července 2026

Přehled hlavních výchovně vzdělávacích akcí školy naleznete na webových stránkách školy v sekci [Akce školy](#) a v kalendáři akcí příslušných tříd. V případě změny časů zahájení a ukončení výuky bude škola zákonné zástupce předem informovat skrze sdělení (tzv. Komens) v systému Bakaláři. **Z důvodu sledování průběhu a výsledků vzdělávání žáků, omlouvání žáků a pro úplnou komunikaci se školou doporučujeme všem zákonným zástupcům instalaci aplikace Bakaláři a zajištění přístupových údajů.**

Zápis k povinné školní docházce do prvního ročníku pro školní rok 2026/2027 proběhne v budově ZŠ Březnice. Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v **době od 15. ledna do 15. února kalendářního roku**, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku. **Toto platí i pro zákonné zástupce žáků, u kterých z důvodu nedostatečné vyspělosti může být odložena povinná školní docházka.**

Zástupci žáků budou moci opět využít rezervační systém pro výběr termínu zápisu z nabídky. Bližší informace k organizaci a průběhu zápisu budou rodičům poskytnuty prostřednictvím pokynu vydaného ředitelem školy. Pokyn škola zveřejní s předstihem v mateřských školách, na webových stránkách školy (sekce [Zápis do ZŠ](#)), na úřední desce ZŠ Březnice a u zástupkyně ředitele - Mgr. Martiny Vaněčkové (vaneckova@zsbreznice.cz).

Přijímací řízení na střední školy proběhnou v termínech stanovených MŠMT a dle rozhodnutí ředitelství příslušné školy (pokyn ředitele školy a doplňující informace budou s předstihem zveřejněny na úřední desce školy a na webových stránkách školy – sekce [Přijímací řízení](#)).

Škola žákům nabízí také možnost individuálních profitestů. Výsledná zjištění mohou žákům pomoci zjistit či ověřit své dispozice, zájmy a pomoci při následné volbě studia – zajišťováno školní psycholožkou - Mgr. Ivanou Popovou (ivana.popova@zsbreznice.cz).

Žáci 9. ročníku se zúčastní **Veletrhu středních škol** (projekt MAP II ORP Příbram). Akce se koná v rámci volby povolání a přípravy k přijímacímu řízení na SŠ. Pro účastníky je připravena nabídka studijních oborů a prezentace informací o středních školách z regionu. Veletrh se uskuteční 24. září 2025 v Estrádním sále (kulturní dům) v Příbrami, Legionářů 400 a je individuálně přístupný rovněž rodičům a dalším žákům.



Škola každoročně pořádá setkání rodičů a žáků se zástupci středních škol. V prostorách školní jídelny tak mají žáci i rodiče možnost konzultovat se zástupci podmínky přijetí, možnosti studia aj. **Setkání se zástupci SŠ se bude konat 18. listopadu 2025 a bude navazovat na druhé třídní schůzky 9. ročníku. Schůzky budou zaměřeny především na informace k přijímacímu řízení a podávání přihlášek ke studiu.** Jaké další možnosti škola nabízí žákům pro úspěšné přijetí na střední školy, si můžete přečíst zde:

Cvičení z českého jazyka a matematiky

Od osmého ročníku mají žáci možnost vybrat si dva volitelné předměty, kam patří i cvičení z českého jazyka a cvičení z matematiky. Ty jsou ideální volbou pro žáky, kteří chtějí na střední školu a budou skládat jednotné přijímací zkoušky. Tyto předměty slouží jako nadstavba základního učiva a také k přípravě na přijímací zkoušky. Vyučující pravidelně s žáky trénují jak modelové testy, tak testy z předchozích let, věnují se také individuálním úkolům a učivu na návrh či žádost žáků apod.

Přijímačky nanečisto

Další příležitost, jak se připravit na jednotné přijímací zkoušky, jsou tzv. přijímačky nanečisto. V návaznosti na uplynulý školní rok škola připravuje jejich realizaci i pro školní rok 2025/2026 přímo ve škole. Průběh simuluje samotné přijímací zkoušky, žáci jsou rozděleni do různých učeben, pracují se stejnými záznamovými archy a mají i stejnou časovou dotaci. Jedná se o velmi účinný způsob, při kterém žáci zjistí, jak dokážou pracovat s časem, jaká je nejlepší strategie pro vyplňování testů aj.

Atlas SŠ

V průběhu podzimu dostanou žáci 9. ročníku Atlas středních škol, který slouží jako přehled středních škol a jednotlivých oborů. Součástí atlasu jsou mimo jiné informace o počtu přijímaných žáků či počty přijetých uchazečů v minulých letech. Uvedena jsou zde také data dnů otevřených dveří. Dny otevřených dveří jsou vhodnou příležitostí nahlédnout do potencionální školy, setkat se se studenty i vyučujícími, kteří poskytnou další informace, které mohou napomoci při volbě budoucího studia.

V případě otázek souvisejících s kariérovým poradenstvím se můžete obracet na výchovného poradce – Mgr. Martinu Šafránkovou (martina.safrankova@zsbreznice.cz) a na třídní vyučující v devátém ročníku - Mgr. Jarmilu Hlaváčovou (jarmila.hlavacova@zsbreznice.cz), Mgr. Martinu Zlatohlávkovou (martina.zlatohlavkova@zsbreznice.cz).

NA CO SE CHCEME VE ŠKOLNÍM ROCE 2025/2026 ZAMĚŘIT

Škola má zpracovanou vlastní koncepci rozvoje, které vedle platné legislativy a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání zásadně ovlivňuje zaměření výuky, využívané strategie i orientaci vzdělávání ve škole. V předchozích letech byly pro každý školní rok zdůrazněny některé oblasti lidské kultury a lidského života. Pro názornost a připomenutí lze uvést všestranný rozvoj žákovské osobnosti, well-being ve škole, zdravý životní styl, aktivní a činnostní učení žáka, učební styly a strategie, práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prvky badatelského a problémového učení, práce s žáky s odlišným mateřským jazykem.

V letošním školním roce chceme napříč ročníky prvního i druhého stupně pokračovat či více pracovat na:

- kvalitě vzdělávání a konkurenceschopnosti žáků
- účinném a bezpečném využívání digitálních technologií
- na podpoře prevence rizikového chování
- pokračování práce s talentovanými a nadanými žáky
- na osobnostním rozvoji žáků a zvyšování psychické a fyzické odolnosti (ve formálním i zájmovém vzdělávání).

PLATBY ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU, PŘÍSPĚVEK SRPŠ A ÚHRADY KROUŽKŮ ČI VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2025/2026

1. Za zájmové vzdělání ve ŠKOLNÍ DRUŽINĚ rodiče hradí částku 200,-Kč měsíčně. Platbu je možné provést jednorázově nebo ve dvou splátkách, tedy 2000,- Kč nebo 2x 1000,- Kč za pololetí školního roku ve ŠD.

Jednorázovou platbu či první splátku je nutné uhradit na základě přihlášky do ŠD nejpozději do konce měsíce září 2025, druhou splátku pak do 31. ledna 2026, a to převodem na účet školy 600321684/0600 nebo hotově v kanceláři školy. Jako variabilní symbol se opět uvádí rodné číslo dítěte.

2. PLATBU ZA ZÁJMOVÉ KROUŽKY provádí rodiče na účet školy 600321684/0600 – **jako VS uvádí RČ dítěte, do zprávy pro příjemce uvádí jméno, třídu, účel platby.** **Za zájmové kroužky je dle uvedené nabídky (viz níže) požadována platba 800,- nebo 1000,-.** Vyšší částka vychází z vyšší nákladovosti, vyšší časové dotace, je přítomno více vedoucích, případně není splněn minimální počet 11 účastníků.

***Pozn.:** Na rozdíl od formální výuky nejsou na zájmové kroužky škole poskytovány státem ani zřizovatelem školy žádné finanční prostředky. Proto škola částku navyšuje (z poplatku jsou hrazeny mzdové náklady vedoucích kroužků, provozní náklady, základní materiál a pomůcky).*

3. PLATBU PŘÍSPĚVKU SRPŠ provádí žák **hotově** třídnímu učiteli proti pokladnímu dokladu (SRPŠ není součástí školy). **Platba za ŠVP, adaptační pobyty, sportovní soustředění se platí na účet školy 600321684/0600, jako VS rodič uvádí RČ dítěte, do zprávy pro příjemce uvádí jméno, třídu, účel platby.**

4. OSTATNÍ PLATBY ŠKOLNÍ POKLADNY – pracovní sešity, divadla, exkurze, představení, úhradu škody apod. provádí škola ze školní pokladny. Částku rodič zasílá na pokladnu ve výši domluvené s třídním učitelem na začátku školního roku. Během školního roku ji lze dle potřeby navýšit. *Po přihlášení do školního programu lze pod záložkou POKLADNA/AKCE najít všechny akce, za které byla stržena finanční částka. V případě potřeby se obraťte na správce školní pokladny Bc. Kateřinu Malešovou (katerina.malesova@zsbreznice.cz).*

NABÍDKA ZÁJMOVÝCH KROUŽKŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2025/2026

název kroužku	jméno vedoucího kroužku	věková skupina	min. a max. počet žáků	předpokládaný den a čas konání
Hravá angličtina 1	Z. Klímová	1.r	15	Po 11:50–12:35
Hravá angličtina 2	Z. Klímová	2.r	15	Út 11:50–12:35
Příprava na zkoušku Cambridge	Z. Klímová	8.r., 9.r	10	Po 13:35-14:00 sudý týden
Sportovní hry	M. Duspivová/M. Burianová	4.-5. r.	25	Út 12:45-13:30
Sportovní hry	V. Bílek, D. Štika	2. stupeň	30	Po 14:00–15:00
Dramatický kroužek	M. Burianová	1. stupeň	15	Po 12:45–13:30
Turistický kroužek-voda	D. Štika	2. stupeň	20	V blocích
Výtvarný kroužek	L. Blahnová	1.-3. r.	15	Čt 12:45–13:30
Informatika	N. Šedivá	2.-5. r.	20	Pá 14:15-15:00
Vaříme, pečeme	K. Hadačová, L. Karasová	4.-7. r.	12	Út 14:00–16:00
Hravá angličtina	J. Doulová	2.r	15	Čt 11:50–12:35

Keramický kroužek	J. Pobřísllová	6.-9. r.	11-12	St 13:40-14:35
Keramický kroužek	J. Pobřísllová	6.-9. r.	11-12	St 14:40-16:00
Keramický kroužek	J. Pobřísllová	1.-5. r.	11-12	St 11:45-12:35
Keramický kroužek	J. Pobřísllová	1.-5. r.	11-12	St 12:40-13:35
Předškoláček	P. Tuháčková	Předškoláci	Přihlášení telefonicky	602303083

Nový kroužek přípravy na Cambridge zkoušku PET/FCE - Na naší škole je nově nabízen **kroužek přípravy na mezinárodní jazykové zkoušky B1 Preliminary (dříve PET) a B2 First (dříve FCE)**. Kroužek bude probíhat vždy **v pondělí odpoledne od 13.35 do 15.00 sudé týdny**. Zkouška PET potvrzuje velmi dobrou znalost anglického jazyka na úrovni B1, zatímco zkouška FCE je mezinárodně uznávaný certifikát, který potvrzuje velmi dobrou znalost anglického jazyka na úrovni B2. Je cenným dokladem jazykových dovedností při přijímacím řízení na střední školy, zahraničních pobytech či v budoucím zaměstnání. Žáci budou mít možnost se předem **nechat otestovat na Gymnáziu Příbram**, kde se také na jaře budou zkoušky konat. **Pozor, na způsob přihlašování do zájmových kroužků** – s ohledem na časové možnosti zákonných zástupců bude přihlašování probíhat dálkovou cestou – přes aplikaci Bakaláře. **Termín spuštění přihlašování oznámí škola s předstihem.**

NEPOVINNÉ PŘEDMĚTY VE ŠKOLNÍM ROCE 2025/2026

1.-9. ročník
Náboženství

NABÍDKA VOLITELNÝCH PŘEDMĚTŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2025/2026

8. ročník	9. ročník
Cvičení z českého jazyka	Cvičení z českého jazyka
Cvičení z anglického jazyka	Cvičení z anglického jazyka
Cvičení z matematiky	Cvičení z matematiky
Osobnostní a sociální rozvoj	Osobnostní a sociální rozvoj
Člověk a příroda	Člověk a příroda

Pozn.: Cvičení (zejména z Čj a Mat) nejsou doučováním učiva předmětu – naopak jsou pro svou náročnost a zaměření určeny žákům s vyššími studijními ambicemi, možnosti diferenciací a podporu rozvoje žáků nadaných.

INFORMATIVNÍ TŘÍDNÍ SCHŮZKY V PRVNÍM POLOLETÍ ŠK. ROKU 2025/2026

třída	TŘÍDNÍ UČITEL		ZAHÁJENÍ V
I.A	L. Blahnová	1. 9. 2025 23.10. 2025	9:00 16:00
I.B	P. Šoffrová	1. 9. 2025 23. 10. 2025	9:00 16:00
II. A	P. Vejvodová	10. 9. 2025	16:00
II. B	M. Pfliegerová	10. 9. 2025	16:00
II.C	P. Tichý	10. 9. 2025	16:00
III. A	M. Benjáková	24. 9. 2025	16:00
III. B	P. Tuháčková	24. 9. 2025	16:00
III.C	K. Beránková	24. 9. 2025	16:00
IV.A	D. Marešová	18. 9. 2025	16:00
IV.B	M. Duspivová	18. 9. 2025	16:00
V. A	M. Burianová	16. 9. 2025	16:00
V. B	E. Konopíková	16. 9. 2025	16:00
VI.A	J. Doulová	4. 9. 2025	16:00
VI.B	M. Hrubá	4. 9. 2025	16:00
VII. A	J. Hybrantová	23. 9. 2025	16:00
VII. B	M. Šafránková	23. 9. 2025	16:00
VIII. A	V. Bílek	11. 9. 2025	16:00
VIII. B	Z. Klímová	11. 9. 2025	16:00
IX. A	J. Hlaváčová	25. 9. 2025 18. 11. 2025	16:00 15:30 (následuje setkání se zástupci SŠ v jídelně)
IX. B	M. Zlatohlávková	25. 9. 2025 18. 11. 2025	16:00 15:30 (následuje setkání se zástupci SŠ v jídelně)

KONZULTAČNÍ HODINY

Škola má zákonnou povinnost informovat žáky a jejich zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání. Abychom mohli tomuto cíli dostát a podat informace srozumitelně a v souvislostech, je v prvním období (1.-3. ročník) klasifikace doplněna slovním hodnocením. Jde o tzv. kombinované hodnocení. Toto hodnocení má plnit formativní funkci (*obsahuje popis příčin výsledků vzdělávání žáka, popis stavu a zejména další doporučení*).

Vzhledem k individuálním rozdílům je však často třeba informací podrobnějších, doplněných o zdůvodnění stavu, o předpoklad dalšího vývoje a o vhodná doporučení. Jedná se o osobní a důvěrné informace, proto nabízíme možnost využívání osobních konzultací s vyučujícími (viz [konzultační hodiny](#)). **Využívejte nabízených konzultací - oboustranná a pravidelná komunikace a spolupráce školy a rodiny jsou nezbytnými podmínkami pro úspěšnost a spokojenost Vašeho dítěte.**

V zájmu udržení kvality vzdělávání, bezpečnosti a ochrany zdraví žáků Vás však žádáme, abyste ke konzultacím využívali především níže uvedené hodiny a nenarušovali provoz školy neobjednanými návštěvami o přestávkách a v době výuky. **Konzultace je nutné si předem domluvit.**

PŘEHLED KONZULTAČNÍCH HODIN VE ŠKOLNÍM ROCE 2025/2026

jméno pedagoga	ranní konzultace		odpolední konzultace	
	den	hodina	den	hodina
M. Bělka	po-čt	7:00-7:45	středa	13:00-16:00
M. Benjáková	úterý	7:00-7:45	úterý	13:30-16:00
K. Beránková	úterý	7:00-7:45	úterý	14:00-16:00
V. Bílek	čtvrtek	7:00-7:45	čtvrtek	15:15-16:00
L. Blahnová	čtvrtek	7:00-7:45	čtvrtek	14:00-16:00
M. Burianová	úterý	7:00-7:45	úterý	13:00-16:00
J. Doulová	úterý	7:00-7:45	úterý	14:00-16:00
M. Duspivová	pondělí	7:00-7:45	pondělí	13:00-16:00
J. Hlaváčová	pondělí	7:00-7:45	úterý	15.15-16:00
B. Hniličková	pátek	7:00-7:45	pondělí	14:00-16:00
D. Hořejší	středa	7:00-7:45	středa	14:00-16:00
M. Hrubá	úterý	7:00-7:45	úterý	15:00-16:00
J. Hybrantová	středa	7:00-7:45	úterý	14:00-16:00
M. Janatková	úterý	7:00-7:45	pondělí	14:00-16:00
L. Karasová	úterý	7:00-7:45	pondělí	14:00-16:00
Z. Klímová	pondělí	7:00-7:45	pondělí	15:00-16:00
E. Konopíková	úterý	7:00-7:45	úterý	13:00-16:00
D. Marešová	pondělí	7:00-7:45	úterý	13:00-16:00
J. Olejníčková	středa	7:00-7:45	pátek	14:00-16:00
P. Ottová	úterý	7:00-7:45	úterý	14:00-16:00
M. Pfliegerová	úterý	7:00-7:45	čtvrtek	13:00-16:00
I. Popová	úterý	7:00-7:45	úterý	14:00-16:00
K. Svobodová	středa	7:00-7:45	čtvrtek	15:00-16:00
M. Šafránková	úterý	7:00-7:45	úterý	15:00-16:00
P. Šoffrová	čtvrtek	7:00-7:45	čtvrtek	13:00-16:00
D. Štika	středa	7:00-7:45	úterý	15:00-16:00
P. Tichý	úterý	7:00-7:45	čtvrtek	14:00-16:00
P. Tuháčková	úterý	7:00-7:45	úterý	15:00-16:00
M. Vaněčková	úterý	7:00-7:45	čtvrtek	15:00-16:00
P. Vejvodová	středa	7:00-7:45	středa	15:00-16:00
M. Zárybnický	pondělí	7:00-7:45	pondělí	14:00-16:00
M. Zlatohlávková	pondělí	7:00-7:45	pondělí	13:00-16:00

Pozn.: Konzultace s vychovatelkami ŠD se řídí rozpisem školní družiny (viz *Vnitřní řád školní družiny* - <https://www.zsbreznice.cz/web/dokumenty-a-formulare/dokumenty>).

JAK POSTUPOVAT V PŘÍPADĚ:

Ztráty čipu (karty) – žák si zakoupí čip u okénka vedoucí školní kuchyně – paní Petry Flíčkové (cena Kč 130,-). Následně žák vyhledá pana školníka, kterému ztrátu starého čipu nahlásí, a požádá o přihlášení nového čipu do elektronického evidenčního systému školy.

Ztráty šatních klíčků – mladší žáci informují třídního vyučujícího, starší žáci se obrací na pana školníka (případně na pracovníka vrátnice školy). Úhradu klíčku provádí v kanceláři školy (u paní účetní M. Šlapákové).

Uvolnění žáka z vyučování:

a) z výuky na několik vyučovacích hodin - o uvolnění může požádat výhradně zákonný zástupce, neboť je dle platné legislativy jedinou osobou odpovědnou za zdraví a bezpečnost dítěte mimo školu.

Doporučujeme, aby žádost o uvolnění žáka obsahovala:

- datum vyhotovení žádosti
- celé jméno žáka

- datum a čas uvolnění
- celé jméno zákonného zástupce
- podpis zákonného zástupce

Bez písemné žádosti s výše uvedenými náležitostmi není vyučující povinen žáka uvolnit, a to ani na základě Vaší telefonické výzvy. V takovém případě je rodič povinen si zajistit osobní převzetí žáka osobou způsobilou k právním úkonům.

Pozn.: *Opuštěním východů školní budovy již škola neodpovídá za bezpečnost a za ochranu zdraví žáka.*

b) na více dnů z důvodu dovolené – je uvolnění možné na základě písemné žádosti (ke stažení na stránkách školy v sekci dokumenty a formuláře). Do pěti dnů postačuje souhlas třídního vyučujícího, nad pět dní je nutný souhlas ředitele školy. Žák je však i v těchto případech povinen doplnit si učivo a zadané úkoly, neboť je stále vázán povinnou školní docházkou a zákonnou povinností se řádně vzdělávat.

c) z výuky předmětu – je uvolnění možné ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti. Ředitel určí náhradní způsob vyučování. V předmětu Tv je uvolnění možné na základě žádosti zákonného zástupce doplněné o posudek o zdravotní způsobilosti vydané registrujícím lékařem.

Vydávání obědů v době nemoci žáka - z důvodu dotace obědů žáků ze strany MŠMT je v době absence žáka možno si obědy vyzvednout pouze v první den. Zákonný zástupce stravování žáka pro zbylé dny odhlásí.

Školní omluvenka nepřítomnosti - absenci ve škole zpětně omlouvá zákonný zástupce. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, např. pro nemoc, oznámí zástupce žáka nejpozději do tří kalendářních dnů, ideálně první den do 12:00 třídnímu učiteli vždy skrze systém Bakaláři (zabezpečený unikátními přístupovými údaji zákonného zástupce), v odůvodněných případech osobně, písemně (stvrzené vlastním či elektronickým podpisem) nebo telefonicky, důvod nepřítomnosti.

Po návratu do školy zapíše zákonný zástupce omluvenku opět do systému Bakaláři – Komens (omluvenka vždy obsahuje dobu absence a důvod), u žáka s omluvným listem do předtištěného formuláře. Třídní učitel pak omluvenku v systému potvrdí. V opodstatněných případech má škola právo požadovat potvrzení lékaře. Samotné potvrzení - razítko lékaře není podle zákona omluvenkou! Zákonnou odpovědnost nese rodič, a proto je vždy nezbytná stručná omluvenka od rodiče. Potvrzení o lékařském potvrzení nelze po lékaři požadovat zpětně. (více viz školní řád - <https://www.zsbreznice.cz/web/dokumenty-a-formulare/dokumenty>).

Žák druhého stupně nechce trávit dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole - k uvolnění žáka v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a k opuštění školy je nutný písemný souhlas zákonného zástupce.

V takovém případě nese zákonný zástupce odpovědnost za bezpečnost a zdraví uvolněného žáka. Žáci, kteří v této době zůstávají ve škole, se zdržují výhradně v prostorách k tomu určených. Nad těmito žáky škola zajišťuje dohled. **Informaci o povolení opouštět školu předá zákonný zástupce třídnímu vyučujícímu.** [Souhlas s opuštěním budovy v době polední pauzy je možné stáhnout na stránkách školy, v sekci dokumenty a formuláře.](#)

Žák neprospívá, nechce chodit do školy – v případě neprospěchu či dalších náročných situací (sociální vyloučení, šikana aj.) se často stává, že žák se s problémem rodičům ani vyučujícím obvykle nesvěruje, neumí nebo se obává požádat o pomoc. Důvodem může být strach, pocity zahanbení, pocity selhání a viny, snaha o ochranu rodičů před starostmi, neuvědomování si následků apod. Tyto situace někdy provází tělesné, psychické i sociální příznaky a projevy, jako časté nevolnosti, bolesti hlavy, pálení očí, nechůť vstávat, úzkost před nástupem do školy, nadměrná únava po výuce, zamlklost, zvyšující se uzavřenost, nezvládnuté emoční projevy aj. Tyto jevy se často odehrávají skrytě. Škola je připravena tyto situace řešit. Šance na úspěch řešení je tím větší, čím dříve je situaci věnována pozornost a je poskytnuta sociální podpora a odborná pomoc. Sledujte zvláštnosti v chování a projevech dítěte a věnujte jim pozornost. Nenechávejte své děti bezdůvodně doma jen proto, že se problém snaží řešit únikem. Nejen že je základní vzdělání spojeno s povinnou školní docházkou a zákonní zástupci žáka za ni nesou plnou odpovědnost, ale bezdůvodná či vysoká absence má vliv na vzdělávání žáka a může vést k zahálčivému životu, nebo dokonce ohrožovat mravní vývoj dítěte. Problémy se zpravidla řetězí a žák se často ocitá ve složitější situaci či začarovaném kruhu problémů a neúspěchů. V zájmu žáka neotálejte a obraťte se na vyučující či školní poradenské pracoviště, nebo přímo na vedení školy. Vždy s Vámi budeme problém konzultovat a snažit se jej aktivně řešit.

Dítě (žák) trpí vážnými zdravotními obtížemi spojenými s úpravou režimu či medikací – podejte informaci škole, ideálně podpořenou lékařským doporučením a dalšími nezbytnými údaji. Podávání medikace v průběhu vyučování či mimořádných okolností je v těchto případech ze strany pracovníků školy možné, a to na základě žádosti schválené ředitelem školy. V případech hodných zřetele lze upravit stravování, denní režim a další podmínky vyučování a výchovně vzdělávacího procesu žáka. Poskytnutím informací nám pomáháte zajistit ochranu zdraví dítěte a v případě náhlé události zajistit včasnou a účinnou pomoc!

Máte návrh na zlepšení činnosti školy – dejte nám o něm vědět - prostřednictvím zástupců rodičů v SRPŠ, zejména pak zástupců rodičů ve školské radě nebo se obraťte přímo na nás. Půjde-li o podněty, připomínky, které jsou v zájmu žáků a v souladu s právním rámcem výchovy a vzdělávání se snažit najít cesty pro jejich realizaci. Žáci mohou ve stejných záležitostech využívat [školní parlament](#).

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání - žáci a zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Všichni žáci školy mají elektronickou verzi žákovské knihy (program Bakaláři). Žákovská kniha je přístupná zákonnému zástupci žáka i každému žákovi pod přístupovými údaji v PC i v mobilním telefonu a umožňuje dálkový přístup. V případě menších dětí může program doplňovat také tištěná žákovská kniha a žákovský notýsek. [Rodinám bez možnosti připojení k internetu a elektronické komunikace \(případně z jiných opodstatněných důvodů\) škola nabízí alternativní řešení, a to po jednání s třídním vyučujícím a vedením školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.](#)

Školní úrazy (vymezení, postup řešení, odškodnění) - základní škola odpovídá za zajištění bezpečnosti žáků a za ochranu jejich zdraví. Podrobnosti ohledně školních úrazů stanovuje vyhláška č. 64/2005 Sb., Vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Níže přinášíme informace k vymezení školního úrazu žáka, k jeho evidenci, řešení události a jejímu odškodňování.

Co považuje legislativa za školní úraz: Školní úraz je úraz, který se stal žákovi při vyučování ve škole, při výletech, exkurzích organizovaných školou, ve školní jídelně a ve školní družině. Školním úrazem není úraz, který se stal např. na cestě do školy a zpět. Stejně tak není za školní úraz považována událost, o které bude žák informovat pedagogického pracovníka školy až dodatečně následující den. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned učiteli nebo dohled konajícímu zaměstnanci školy. (viz. Školní řád a informace na třídních schůzkách) Záznam o úrazu škola vyhotovuje pouze k takovému úrazu, který je zapsán v knize úrazů.

Jak postupuje škola ihned po úrazu? Žákovi bude poskytnuta 1. pomoc. Pokud úraz vyžaduje rychlé odborné lékařské ošetření, kontaktuje škola neprodleně rychlou lékařskou pomoc a zajistí doprovod do zdravotnického zařízení. V případě úrazu žáka bude zákonný zástupce vždy neprodleně informován pracovníkem školy telefonicky.

Odškodnění úrazu: Zákonný zástupce může požádat školu o náhradu škody. Z webových stránek Generali pojišťovny si stáhne a nechá lékaře vyplnit formulář Hodnocení bolestného <https://www.generaliceska.cz/documents/20183/34870/hodnoceni-bolestneho.pdf>, spolu s dokladem o prvním ošetření u lékaře a dokladem o zaplacení správního poplatku za jeho vyplnění odevzdá v kanceláři školy nebo třídnímu učiteli. Škola pak zajistí odeslání dokumentace na pojišťovnu, která Vám vyplatí případné odškodnění. Pokud je úraz způsoben jinou osobou, a to úmyslně, je toto uvedeno v Knize úrazů, stejně tak v Zápisu o úrazu. Pojišťovna si tak vyhrazuje právo, aby se původce zranění spolupodílel na finančním plnění pojistné události.

Další informace u pověřeného pracovníka - Bc. Kateřiny Malešové (kancelář školy). E-mail: malesova@zsbreznice.cz.

LEGISLATIVA

Vážení rodiče, vzájemná práva rodičů a dětí a jejich práva a povinnosti ve škole upravují především občanský zákoník a tzv. školský zákon. Při řešení výchovně vzdělávacích otázek a při jednání se školou či dalšími orgány státní správy je prvořadé jednat v zájmu žáka (dítěte). Proto tradičně zveřejňujeme vybrané části legislativy.

Občanský zákoník:

§ 855

(1) Rodiče a dítě mají vůči sobě navzájem povinnosti a práva. Těchto vzájemných povinností a práv se nemohou vzdát; učiní-li tak, nepříhlíží se k tomu.

(2) Účelem povinností a práv k dítěti je zajištění morálního a hmotného prospěchu dítěte.

§ 884

(1) Rodiče mají rozhodující úlohu ve výchově dítěte. Rodiče mají být všestranně příkladem svým dětem, zejména pokud se jedná o způsob života a chování v rodině.

§ 857

(1) Dítě je povinno dbát svých rodičů.

(2) Dokud se dítě nestane svéprávným, mají rodiče právo ho usměrňovat výchovnými opatřeními tak, jak to odpovídá jeho rozvíjejícím se schopnostem, včetně omezení sledujících ochranu morálky, zdraví a práv dítěte, jakož i práv jiných osob a veřejného pořádku. Dítě je povinno se těmto opatřením podřídit.

§ 858

Rodičovská odpovědnost zahrnuje povinnosti a práva rodičů, která spočívají v péči o dítě, zahrnující zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj, v ochraně dítěte, v udržování osobního styku s dítětem, v zajišťování jeho výchovy a vzdělání, v určení místa jeho bydliště, v jeho zastupování a spravování jeho jmění; vzniká narozením dítěte a zaniká, jakmile dítě nabude plné svéprávnosti. Trvání a rozsah rodičovské odpovědnosti může změnit jen soud.

§ 875 (1) Rodičovskou odpovědnost vykonávají rodiče v souladu se zájmy dítěte.

§ 876 (1) Rodičovskou odpovědnost vykonávají rodiče ve vzájemné shodě.

„Školský zákon“:

§ 22 Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Žáci a studenti jsou povinni

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,

b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,

c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

ZÁSADY A CÍLE ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

(1) Vzdělávání je založeno na zásadách

- rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,
- možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

(2) Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

(3) Vzdělávání poskytované podle tohoto zákona je veřejnou službou.

POSTUP ŘEŠENÍ PODNĚTŮ A DOTAZŮ ZE STRANY RODIČŮ - pokud chcete řešit prospěch nebo chování vašeho dítěte, využijte efektivně následující postup:

1. Konzultační hodiny s vyučujícím

- Slouží k projednání výsledků, chování či aktuálních problémů.
- Domluvte si schůzku přímo s vyučujícím příslušného předmětu.

2. Třídní učitel

- Pokud se problém nepodaří vyřešit s vyučujícím, obraťte se na třídního učitele, ten vám pomůže hledat řešení nebo zprostředkuje další postup.

3. Školní poradenské pracoviště

- Jestliže ani třídní učitel nenajde řešení, využijte odbornou pomoc školního poradenského pracoviště (zejména výchovní poradci).

4. Vedení školy

- Obracejte se na něj až v případě, že problém nelze vyřešit předchozími kroky.
- Vedení je o všech řešených problémech průběžně informováno, ale pro efektivní chod školy je důležité dodržet rozdělení kompetencí. Na vedení školy se rodič obrací také v případě podání stížností.

VYBRANÉ INFORMACE K VÝUCE

Seznam doporučených sešitů pro žáky 2. stupně pro školní rok 2025/2026

Předmět, ročník:	Doporučený typ školního sešitu:
Český jazyk – p. uč. Janatková, 6.–9. ročník	4x 564 (ve všech je možné pokračovat v dalším ročníku)
Český jazyk – p. uč. Hlaváčová, p. uč. Zlatohlávková, 6.-9. ročník	2x 524 1x 544
Matematika, 6.–9. ročník	440 nebo 460
Anglický jazyk, 3.–9. ročník	464 nebo 484 na mluvnici (<i>možné pokračovat v dalším roce</i>) 3. a 4. ročník – A4 bílé papíry volné v deskách (<i>stačí 10 kusů</i>)

Německý jazyk – p. uč. P. Ottová	A4 linkovaný – PEVNĚ desky (v sešitu pokračují od 7. do 9. třídy)
Německý jazyk – p. uč. J. Hybrantová	444 nebo 464
Přírodopis, 6.–9. ročník	440
Zeměpis	6. ročník – 524 7. a 8. ročník – 444 9. ročník - 424
Fyzika, 6.–9. ročník	544 (možné pokračovat v dalším roce)
Chemie, 8.–9. ročník	440 nebo 460 (možné mít jeden sešit na oba roky, více listů výhodou)
Dějepis	Zakládací desky průhledné (rychlovazač) a euroobaly (žáci si tvoří portfolio)
Výchova k občanství, 6.–9. ročník	524
Výchova ke zdraví, 6. ročník	6. ročník - 524 9. ročník – zakládací desky průhledné a 5x euroobal (žáci si tvoří portfolio)
Pracovní činnosti, 6.–9. ročník	524

Pozn.: Upozorňujeme, že v odůvodněných případech může na začátku školního roku dojít ke změně u některých doporučených sešitů, například při změně pedagoga ve třídě.

Domácí úkoly - jsou podle nás důležitým pedagogickým nástrojem, který při správném využití umožňuje žákům reflektovat úroveň svých znalostí a dovedností a podporuje způsobilost k celoživotnímu učení a odpovědnosti za své vzdělávání. Jsou-li domácí úkoly smysluplně zadávány, vedou žáka k samostatnosti a k osvojení potřebných vzdělávacích strategií. Domácí úkoly používáme také za účelem upevnění znalostí žáka, porozumění učivu v souvislostech, k procvičení získaných dovedností a ukotvení pracovních návyků. Domácí úkoly rozhodně nenahrazují práci pedagogického pracovníka, ale doplňují ostatní výchovně vzdělávací aktivity a učební činnost.

Pedagogičtí pracovníci školy nejsou povinni žákům domácí úkoly zadávat. V případě zadání domácího úkolu se očekává, že žák domácí úkol vypracuje. Hodnocení domácího úkolu není součástí celkového hodnocení žáka. Hodnocen však je přístup k plnění školních povinností a ke vzdělávání. Hodnotit může pedagogický pracovník také splnění výstupů, ke kterým domácí úkol směřuje, a to formou samostatného ověření ústního či písemného. Domácí úkoly musí na druhou stranu splňovat kritéria přiměřenosti z hlediska obsahové náročnosti, rozsahu i četnosti zadávání, zohledňovat zájmy žáků i základní pedagogické principy.

Pracovní sešity žáků do výuky - jsou školními pomůckami, které mohou žákům usnadnit jejich učební činnosti a zlepšit výsledky v základním vzdělávání. **Upozorňujeme, že jejich nákup není povinný!** Nepatří do seznamu učebnic, kterými škola žáky povinně vybavuje. Jejich úlohou je praktické procvičení, které rozšiřuje a doplňuje použité učebnice. **Vzhledem k organizačním nárokům výuky nákup těchto pomůcek doporučujeme! Po zakoupení se tyto sešity stávají majetkem žáků, zůstávají jim po ukončení školního roku.** Výběr sešitu se řídí doporučením vyučujícího dané třídy či učební skupiny. Potřebné pracovní sešity škola žákům vždy zajistí, (vyučující daného předmětu žákům pracovní sešit rozdává, částku škola strhne v rámci online pokladny). Případně si je žáci mohou dodatečně zakoupit ve vrátnici školy.

Učebnice a další zapůjčené pomůcky žák vrací v odpovídajícím stavu. V případě ztráty či poškození škola uplatňuje požadavek náhrady vzniklé škody. Proto důrazně doporučujeme učebnice obalit a věnovat jim odpovídající pozornost a péči.

Náprava řeči - schopnost porozumět mluvené řeči a řeč správně a srozumitelně využívat jsou jedním z hlavních faktorů ovlivňujících průběh a výsledky výchovy a vzdělávání. Jsou podmínkou nejen školní úspěšnosti, ale také začlenění do společnosti a mezilidské interakce. Velmi významně ovlivňují postavení žáka v kolektivu vrstevníků i jeho sebedůvěru. **Nenechávejme děti v sevření řečových vad.** Mimo aktivity v rámci školního vyučování lze vhodné vzory předkládat a řečové dovednosti rozvíjet formou poslechů, společného čtení, návštěvou vybraných kulturních akcí, zejména však pravidelnou komunikací doma.

Pokud potřebujete, rádi Vám zprostředkujeme poradenskou či speciální odbornou pomoc a podporu. Škola také spolupracuje se speciální pedagožkou Mgr. Petrou Tuháčkovou, která mimo běžnou výuku poskytuje služby spojené s nápravou řeči. Spolupráce se speciálním pedagogem či klinickým logopedem není povinná, je však v zájmu žáka, a proto ji doporučujeme! Služba je zpoplatněna. Více informací získáte u Mgr. P. Tuhákové (tel.: 602303083, petra.tuhackova@zsbreznice.cz).

Osobností a sociální výchova - relativně novým tématem (tzv. průřezovým = povinně se prolínajícím všemi předměty ve všech ročnících) je Osobnostní a sociální výchova. V naší škole je také samostatným – volitelným předmětem. Jeho cílem je rozvoj vlastní osobnosti, osobnostních interakcí směrem k sobě i okolnímu světu a zvládnutí chování a jednání žáka v rozličných situacích. Učivem je zde tak žák sám, případně žakovská skupina. Výuka probíhá nejen teoreticky, ale také dílčími nácviky v modelových situacích. Na ty zpravidla navazují reflexe. Předmět má blízko např. k psychologii a metody jsou založeny na provázení – nedirektivním přístupu, který má žákovi ukazovat možnosti v životě a otvírat dveře příležitostem, které žák v životě má. Hlavními tématy jsou proto zde:

- osobnostní rozvoj: rozvoj schopností vnímání, sebepoznání a sebepojetí, seberegulace a sebeorganizace, psychohygiena, tvořivost.
- sociální rozvoj: poznávání lidí, mezilidské vztahy, komunikace, konflikty, spolupráce a kompetice.
- morální rozvoj: etika, řešení problémů, rozhodovací dovednosti.

Výchova ke zdraví - současná mládež bývá někdy vystavena rizikům, která se dříve ve společnosti neobjevovala, případně jen v omezené míře. Děti a dospívající přitom dnes díky technice, médiím, snížení věkové hranice přístupnosti, dostupnosti služeb a výrobků různého druhu čelí řadě ohrožení v oblasti zdraví a bezpečnosti. Mnohá rizika či jejich řešení si přitom dospělá část populace občas neuvědomuje, neboť neexistovala nebo nebyla součástí tehdejší výuky. Prevence jeví jako závislost na telefonech, sociálních sítích, sextingu, stalkingu, poruch příjmu potravy, vlivu sekt, skrytých forem násilí, sexuální kriminality aj. není vždy běžnou součástí dnešní výchovy. Rodina často spoléhala, že se o daných věcech děti naučí přirozeně, případně ve škole, škola pak spoléhala na výchovu rodinou, dítě se tak vzdělávalo v oblasti zdraví jen omezeně. Dnes je výchova ke zdraví povinnou součástí základního vzdělávání s legislativním základem, obsahem vymezeným v rámcovém vzdělávacím programu základního vzdělávání. Dnes již málokdo pochybuje o významu zdraví pro kvalitní život člověka. Prevence civilizačních chorob, užívání návykových látek, vědomosti o reprodukčním zdraví, ochraně před násilím, ale také získávání dovedností požádat účinně o pomoc, chovat se odpovědně v krizových situacích, bránit se manipulaci médií, porozumět sobě apod. jsou podle nás stejně důležité, jako učivo jiných předmětů. Mnohé děti a dospívající se už nikdy v rámci středního a vysokého školství těmto jevům neučí. Všichni se však dostávají do rolí partnera, rodiče, studenta, zaměstnance aj. Výchova ke zdraví je na naší škole vyučována nejen v rámci předmětů, ale také jako samostatný předmět v 6. a v 9. ročníku. Cíle předmětu jsou formulované do způsobilosti týkající se rozumových, prožitkových i psychomotorických schopností a dovedností nezbytných pro úspěšný osobní život současný i budoucí. Výsledky žáka v předmětu jsou hodnoceny na vysvědčení, přičemž východisky jsou zejména snaha a aktivní zapojení žáka.

Gramotnosti - v rámci základního vzdělávání se rodiče setkávají s tím, že učitelé zdůrazňují význam a také povinnost rozvoje tzv. Gramotností žáků. Pojem gramotnost se uplatňuje zejména tam, kde je kladen důraz na praktické uplatnění znalostí, ale také dovedností a postojů v různých, se životem propojených souvislostech. Zvyšování dovedností v oblasti základních gramotností vytváří předpoklady k úspěšnému celoživotnímu učení i k tomu, aby žáci a mladí lidé zažívali úspěch ve škole i pracovním životě. V rámci povinné školní docházky je důraz kladen na čtenářskou gramotnost (jde nejen o plynulost čtení textu, ale také dovednost orientace, porozumění, vytčení hlavních myšlenek textu, či dokonce vytváření vstřícného vztahu ke čtení), matematickou gramotnost, digitální gramotnost, přírodovědnou a finanční.

Výuka finanční gramotnosti - finanční gramotnost dnes patří k nezbytné vybavenosti a způsobilosti člověka. Její osvojení však není samozřejmostí a pouze výuka matematiky k tomu nestačí. Žáci se formou menších projektů, tematických dnů či v rámci programů externích organizací učí rozumět světu financí. Již žáci prvního stupně si formou her a praktických úkolů i simulovaných situací osvojují základní finanční pojmy, poznávají hodnotu peněz i rizika hospodaření s nimi.

Budeme rádi, pokud nám s osvojováním a zejména praktickým využitím znalostí a dovedností pomůžete v rámci rodinného života – ať již zasvěcením dětí a mládeže do složek rodinného rozpočtu (nákladů na provoz domácnosti, do rizik úvěrů, apod.), spravováním malého obnosu kapesného, tak běžnými rozhovory na téma finance, úvěry apod.

Digitální gramotnost - moderní technologie jsou ve výuce využívány od 1. ročníku jako doplněk tradičních metod. Umožňují interaktivní učení, propojení s reálným světem a podporují samostatnost žáků. Ve vyšších ročnících se pracuje s mikroskopy, projektory, tablety, PC či robotickými stavebnicemi, využívá se programování a 3D tisk. Škola zajišťuje plné, řízené internetové připojení prostřednictvím přidělených účtů. Sítě jsou oddělené kvůli bezpečnosti a žáci i učitelé mohou k výuce využívat také vlastní zařízení (tzv. BYOD – bring your own device). Technologie přináší rychlost, dostupnost i systematizaci dat, ale i rizika (závislosti, zneužití údajů, ohrožení zdraví). Proto je důležité rozvíjet digitální kompetence a spolupráci školy s rodiči při dohledu nad účelným a bezpečným využíváním technologií.

Pro zajímavost zveřejňujeme přehled kompetencí (česky způsobilostí), kterými má být žák na konci základního vzdělávání vybaven:

- ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti; samostatně rozhoduje, které technologie pro jakou činnost či řešený problém použít
- získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří a upravuje digitální obsah, kombinuje různé formáty, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce
- chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání

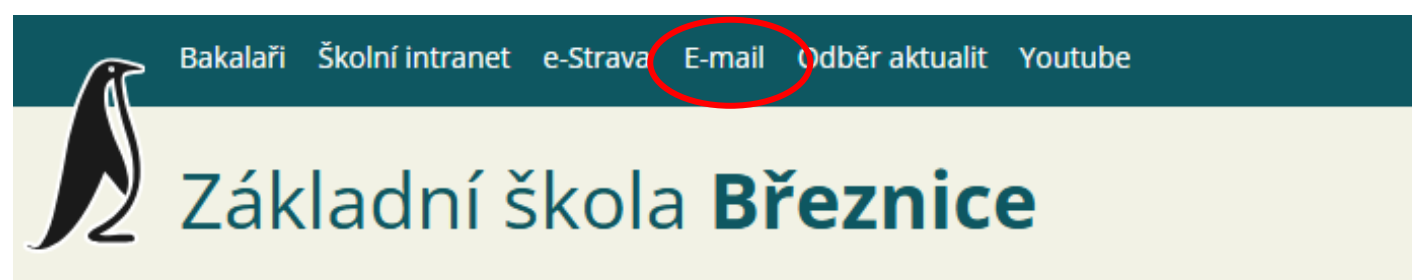
- *předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky*

Dílčí části výuky informatiky jsou však zařazovány také do dalších předmětů s důrazem na účelnost a souvislosti. V rámci projektové výuky i tematických bloků bude škola dále věnovat prostor pro výuku bezpečného pohybu ve virtuálním světě, prevenci rizikových jevů ve vztahu k IT (kybernásilí, kyberšikana, netolismus, stalking aj.) i tematickým kurzům a workshopům pro žáky.

O PLATFORMĚ OFFICE 365 - žákovské účty, e-mailů a aplikace pro žáky školy

Všem žákům školy je k dispozici platforma Office 365 pro školní i soukromé účely. Používání Office 365 je pro žáky naší školy bezplatné (veškeré náklady hradí škola). Všichni žáci mohou po celou dobu povinné školní docházky využívat svůj školní e-mailový účet, osobní úložiště OneDrive (dálkové úložiště pro dokumenty, fotografie apod.) a další online aplikace (např. textový editor, Excel, PowerPoint, Teams aj.). Platformu lze využívat na PC, smart telefonech a některých dalších zařízeních. Aplikace navíc umožňují žákům vzdálený přístup z domova i sdílenou práci v rámci výuky ve škole, pomáhají plánovat, organizovat práci a komunikovat bezpečně se školou i mezi sebou.

Ke školnímu účtu se lze dostat mimo jiné i přes stránky školy, v horní zelené liště políčko e-mail.



ČEMU ŽÁKY DÁLE VYUČUJEME:

Průřezovým tématům - jedná se o povinné okruhy aktuálních problémů současného světa, která vzájemně propojují učivo jednotlivých předmětů a pomáhají rozvíjet osobnost žáka v oblastech postojů, hodnot a porozumění světu v souvislostech. Mezi průřezová témata, zařazená do všech předmětů patří osobnostní a sociální výchova, environmentální výchova, výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech. Průřezová témata mohou být vyučována napříč předměty, jako samostatné předměty i formou projektů.

Dopravní výchově - je již několik let součástí rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (její výuka je tedy závazná). Téma dopravy a dopravní výchova jsou součástí výuky řady předmětů, je však rozvíjena i jako samostatné téma. Cílem je zvýšit bezpečnost žáků v silničním provozu (v roli chodce a cyklisty). Zahrnuje proto teoretickou i praktickou část. Žáci jsou v ZŠ Březnice připravováni jak ve škole formou různých aktivit a her, simulací situací a pohybem v provozu, navštěvují však také dopravní hřiště. Výchovu doplňují také tematické a projektové dny.

Plavání - základní výuka plavání se realizuje na 1. stupni v celkovém rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin a od roku 2017 je její výuka na základní škole povinná. Cílem je dosažení dovednosti adaptovat se na vodní prostředí, zvládnout základní plavecké dovednosti, plavecké techniky a osvojit si prvky sebezáchovy a bezpečnosti. Obvykle se povinná výuka plavání zařazuje ve dvou po sobě jdoucích ročnících v rozsahu nejméně 20 vyučovacích hodin v každém ročníku. V ZŠ Březnice je výuka zařazena do druhého a třetího ročníku. Náklady na dopravu hradí škola.

O testování - naše škola se pravidelně zapojuje do Testování (SCIO, NPI – Národní pedagogický institut, ČŠI – Česká školní inspekce).

Testování nám poskytuje cennou a objektivní zpětnou vazbu o tom, jaké znalosti a dovednosti si žáci skutečně osvojili. Díky tomu můžeme sledovat, jak se naše škola vyvíjí v porovnání s ostatními v celé republice, a máme k dispozici konkrétní podklady k úpravám výuky i k dalšímu rozvoji. Získáváme tak přesný obraz o tom, v čem jsme silní, a také o oblastech, kde můžeme dětem ještě více pomoci.

Pro samotné žáky představuje testování příležitost vyzkoušet si formu práce, která se velmi podobá přijímacím zkouškám na víceletá gymnázia či střední školy. Děti získají osobní zprávu s výsledky, ve které vidí, v čem vynikají a na co se mají zaměřit. V případě testu z anglického jazyka se navíc dozvědí, jaká je jejich úroveň podle evropských standardů, což je cenná informace pro jejich další studium. Velkou předností je také to, že žáci mohou sledovat svůj vlastní pokrok v čase, což je motivuje k další práci a dává jim jasnou představu o jejich možnostech.

Je důležité zdůraznit, že výsledky testů nejsou klasickou známkou a nejsou určeny k hodnocení v rámci běžné klasifikace. Jsou to podklady, které slouží výhradně jako pomocný nástroj – pro učitele, školu i samotné děti.

Věříme, že zapojení do tohoto projektu pomáhá zvyšovat kvalitu výuky a zároveň připravuje naše žáky na další kroky v jejich vzdělávací cestě.

Stejnou roli hraje využití účasti žáků na dalších soutěžích a olympiádách. Kromě výše uvedeného pomáhá účast žáků zažívat úspěch s ohledem na individuální předpoklady a ambice.

Výukový program UMÍMETO - všichni žáci od čtvrtého do devátého ročníku mají možnost bezplatného využívání programu Umímeto. Program umožňuje opakování a procvičování většiny předmětů ve škole i doma. Náklady za žáky hradí škola.

SLUŽBY A AKTIVITY ŠKOLY

Měsíční plány učiva - měsíční plány vychází ze školního vzdělávacího programu školy a jsou členěné na jednotlivé ročníky a na předměty. Vyučující zpracovávají plány pro každý měsíc školního vyučování. Plány jsou zveřejněny na webových stránkách školy (v sekci Třídy a kabinety: <https://www.zsbreznice.cz/tridy-a-kabinety/mesicni-plany>). Jejich účelem je podpora plánování učební činnosti žáka, organizace výuky, východisko pro kontrolu dosažených výstupů. Jsou poskytovány školským zařízením pro další práci s žákem.

Žákovský parlament - školní parlament funguje jako prostředník mezi žáky a vedením školy a umožňuje žákům podílet se na činnosti a rozvoji školy. Každý třídní kolektiv si v rámci řádných voleb stanovuje minimálně dva zástupce. Žákovský parlament je partnerem ředitele školy a podílí se na jejím rozvoji. V minulých letech výrazně podpořil žákovský parlament řadu školních akcí, národních projektů, charitativních činností, prosociálně zaměřených aktivit, apod. Více na <https://www.zsbreznice.cz/skola/skolni-parlament>. V roce 2022 byl projekt žákovského parlamentu vybrán mezi nejlepší projekty školních parlamentů z celé republiky. Slavnostní vyhlášení proběhlo v Senátu ČR. Projekt *Pojď s námi rozjezdít Březnici* nakonec vyhrál cenu veřejnosti. Od té doby parlament pokračuje v participaci na řízení školy a ředitelství školy. Některé z nich zveřejňujeme pro jejich originalitu a neotřelost (*beach volejbalové hřiště na zahradě, akvárium u bufetu, nafukovací bazén pro družinu, herna pro 2. stupeň, skákací hrad, nové branky, pořízení větší lezecké stěny, zbudování jóga místnosti, disko místnost, opravy šaten, zavedení uniforem, vyšší trešty za návykové látky, nové skřínky, nové monitory, více příležitostí povídat si o aktuálních věcech a dění ve škole, méně cestování mezi učebnami, instalace sezení pro žáky na chodbách, výtah na staré budově, častější obnova sportovního vybavení, display na chodbu, více volna, barevné chodby*). Nutno zdůraznit, že právě díky školnímu parlamentu vznikla řada skvělých akcí na podporu dobrých vztahů mezi žáky i zkvalitnění prostředí ve škole a že parlamentáři sami věnují pravidelně svůj volný čas ve prospěch spolužáků a školy.

Školská rada - školská rada umožňuje zástupcům města, zástupcům rodičů a zástupcům pedagogických pracovníků podílet se na správě školy. Školská rada ZŠ Březnice má devět členů, kteří jsou jmenováni a voleni z okruhu výše uváděných osob. Školská rada se schází minimálně dvakrát za školní rok. Zástupci rodičů jsou: Mgr. Tereza Slámová, Mgr. Pavlína Liebnerová, Mgr. Libuše Fořtová. Více informací lze nalézt na webových stránkách v sekci [Rodiče](#).

Vážíme si zájmu a práce všech členů školské rady a děkujeme jim za projevený zájem a konstruktivní přístup k rozvoji a činnosti školy!

Spolek rodičů a přátel školy (SRPŠ při ZŠ v Březnici) je neziskový spolek rodičů a přátel dětí a školy, kteří se ztotožňují s hlavními myšlenkami a tradicemi školy a s úsilím školy poskytnout žákům co nejvyšší vzdělání.

Každý třídní kolektiv (třída) má v SRPŠ své dva zástupce, jejichž prostřednictvím mají rodiče možnost tlumočit a projednávat své názory, návrhy a připomínky. Zástupci se schází zpravidla třikrát za školní rok (v úvodu školního roku, před adventním jarmárem, na jaře), případně dle potřeby. **První setkání členů s ředitelem školy a dalšími hosty je ve školním roce 2025/2026 naplánováno na úterý 17. 9. 2025 od 16:00 v budově školy.**

Spolupráce uvnitř spolku a kooperace se školou je založena na vzájemné důvěře, otevřenosti a spolupráci rodičů a jejich zástupců. Spolek ve spolupráci s vedením školy usiluje také o sjednocování výchovného působení rodiny a školy.

Rodiče hradí ve školním roce 2025/2026 příspěvek ve výši 600,- Kč (v případě více dětí vždy pouze za nejmladší dítě). Členské příspěvky vybírané od rodičů jsou určeny na materiální a finanční pomoc žákům. Spolek přispívá na realizaci celoškolních akcí **formálního i zájmového charakteru: materiálního vybavení kroužků i formálního vyučování (hry, hračky, míče, sportovní a výtvarné pomůcky, pomůcky na kroužky), příspěvky na školy v přírodě žáků, lyžařské výcviky, letní aktivity (školní tábor, mezinárodní akce), jízdné žáků na různé sportovní, kulturní a vzdělávací akce, podporu Klubu mladého diváka (návštěva divadel) - příspěvek na jízdné, podporu vzdělávacích výjezdů žáků do zahraničí atd. Zisk ze sběrových aktivit je pak věnován opět dětem a také na podporu adoptovaných zvířat v Zoo Plzeň a Zoo Praha.** O akcích podporovaných SRPŠ jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím webových stránek a zápisů z jednání.

Děkujeme všem rodičům, kteří se aktivně zapojí do činnosti SRPŠ a podpory akcí, jakými jsou např. vánoční a letní jarmárek (pečení a výrobky všeho druhu). Na spolupráci s rodiči se těšíme i v letošním školním roce!

TIP – třídu intenzivní péče vede škola již mnoho let, a to s podporou města.

Jedná se o specifickou skupinovou reedukaci (nápravu) poruch učení. Tito žáci mohou docházet na skupinové procvičování schopností a dovedností do TIPky v rámci výuky 1 hodinu týdně. Speciální činnosti a pomůcky podporují jejich rozvoj, poznávací schopnosti a dovednosti a pomůžou jim vyrovnat problémy s učením a další problémy ve vzdělávání.

Každý žák má své portfolio (soubor prací, cvičení a produktů), vypracovaný svůj plán na procvičování a ten je společně hodnocen na konci roku.

Zařazení do TIP je na základě souhlasu rodičů.

Pokud mají rodiče zájem, mohou se přijít podívat na průběh činností a na práci dítěte ve skupině. Samozřejmě mohou konzultovat problémy a postupy učení, metody práce s dítětem a případně si zapůjčit některé speciální pomůcky.

Práci TIP vede školní psychologka.

Klub mladých diváků – informace k členství pro školní rok 2025/2026 - Klub mladých diváků je jedinou institucí v České republice, která nabízí žákům 2. stupně základních škol divadelní představení. Formou předplatného jim za zvýhodněnou cenu zprostředkuje čtyři návštěvy pražských divadel v každém školním roce. Na letošní divadelní sezonu je přihlášeno 50 členů KMD z 8. a 9. ročníku.

Více informací lze získat u vedoucí KMD – Mgr. Jarmily Hlaváčové (jarmila.hlavacova@zsbreznice.cz).

Poděkování patří všem rodičům, kteří u dětí zájem o divadlo podporují, a také SRPŠ za finanční příspěvek na dopravu KMD.

Areál školy - pohybový rozvoj a zdraví žáků patří mezi nejdůležitější oblasti výchovy a vzdělávání. Kromě předmětu tělesná výchova a výchova ke zdraví škola podporuje tělesný rozvoj pohybově zaměřenými aktivitami, projektovými a tematickými dny, soutěžemi i zájmovým vzděláváním. Žáci mohou nejen ve výuce využívat prvky podporující chuť k pohybu, hře a relaxaci. V zájmu lepší adaptace prvňáčků, rozvoje jejich motoriky a k podpoře relaxace mimo vyučování je žákům k dispozici menší dětské hřiště v zahradě školy. Velkému zájmu žáků se těší prostory školního atria s tartanovým povrchem, lavicemi a stoly pro stolní tenis. Atrium je určeno všem žákům školy k pobytu na čerstvém vzduchu v době velkých přestávek, výuky i čase mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Prostor nabízí nejen příležitost k pohybu, ale také ke společnému setkávání, konverzaci, kultivovanému odpočinku a relaxaci.

Cizí jazyky - žáci ZŠ Březnice se anglický jazyk učí od třetího ročníku. Od sedmého ročníku přidáváme k angličtině i druhý cizí jazyk - německý. V osmém a devátém ročníku mohou žáci volit předmět cvičení v cizím jazyce v rozsahu 1 hodina týdně. V prvním a druhém ročníku není anglický jazyk vyučován zvlášť, ale je přirozeně zařazován do běžného vyučování různých předmětů. Pro žáky prvního stupně je také nabízen zájmový kroužek anglického jazyka. Snahou školy je motivovat žáky k zájmu o jazyky, podpořit jejich komunikační dovednosti a minimalizovat strach z neúspěchu. K výuce mají žáci k dispozici moderní multimediální učebnu a další učebny jazyků. V rámci obou jazykových učeben (Aj, Nj) a prvního stupně jsou žákům k dispozici žakovské knihovničky, které nabízí domácí i zahraniční literaturu a časopisy.

Prosociální aktivity žáků a účast na veřejném životě - jednou z opravdu účinných forem, které vedou žáky k zájmu o své okolí, k aktivnímu zapojení do dění v regionu, všestrannému rozvoji a podpoře sociálních kompetencí a rovněž způsobem, kterým žáci získávají motivaci a dovednosti pomoci druhým, poskytovat společenskou oporu a přijmout osobní i občanskou odpovědnost, je zapojení do reálného života. Možností je takřka bezpočet. Naši žáci se tomu učí i mimo běžnou výuku, a to například sponzorováním živočichů v zoologických zahradách (Zoo Praha, Zoo Plzeň), podporou dětí ze znevýhodněného prostředí, akcemi školního parlamentu, aktivitami zaměřenými na nejmenší děti i na naše nejstarší občany, výsadbou nové zeleně a účastí v dalších prosociálních činnostech a projektech. K podpoře využívají finanční prostředky, které svými aktivitami získávají, organizací vlastních akcí či s pomocí svých produktů a výtvorů. V těchto aktivitách škola hodlá vytrvat, neboť také jejich uplatněním dochází k formování hodnot, k podpoře osobní i kolektivní motivace, ke vzbuzování zájmu, přijímání odpovědnosti a rozvoji žádoucích sociálních dovedností.

Projekt Guardian - Naše škola je zapojena do pilotní fáze projektu Guardian, který vznikl ve spolupráci Policie ČR a odborníků z akademické sféry. Projekt je inspirován přístupy ze zahraničí (USA, či Německo). Cílem je zachytit varovné signály a včas tak dětem poskytnout pomoc dřív, než dojde k vyhrocení problému. Jak můžete přispět do projektu vy jako rodiče, nebo vaše děti, naleznete na webových stránkách v sekci aktualit, či na nástěnce před vchodem do školy. Členové školního týmu jsou Mgr. Miroslav Bělka, MBA., Mgr. Kamila Svobodová, Mgr. Martina Šafránková, kteří vám také mohou poskytnout další informace.

Co sledovat jako rodič?

Emoční a psychickou nepohodu:

- Náhlé změny nálad, úzkost, výkyvy spánku.
- Uzavřenost, podrážděnost, silné reakce na drobnosti.
- Výroky o beznaději („Nikdo mě nechápe.“, „Nechci tu být.“)

Problémy se vztahy:

- Izolace, konflikt se spolužáky.
- Odmítání kolektivu, nápadně žádní kamarádi.
- Strach chodit do školy.

Signály zájmu o násilí:

- Výhružky, fascinace zbraněmi/střelci.
- Výroky o pomstě, ubližování („Až jednou bouchne.“)
- Podezřelé poznámky nebo kresby, komentáře na sítích.

Jak můžete pomoci?

- Naslouchejte – bez posměchu a hodnocení.
- Všimněte si změn v chování nebo výroků.
- Nepodceňujte „divné“ poznámky nebo výhružky.

Školní stravování a obědy žáků

Pravidelné a pestré stravování patří v období dětství a dospívání mezi základní lidské potřeby a hlavní podmínky zdravého tělesného i duševního rozvoje žáků. Množství a kvalita stravy ovlivňuje metabolické děje v těle člověka a působí na řadu fyziologických dějů (na pozornost, vnímání, paměť, rychlost tělesných a kognitivních procesů, únavu aj.). Nezapomínejte proto vybavit své děti vhodnou svačinou a nápojem, které odpovídají délce pobytu ve škole a druhu činnosti.

Využíváním školních obědů, připravovaných podle doporučeného spotřebního koše, lze předcházet nákupu nevhodných pochutin a polotovarů v okolí školy.

V případech hmotné nouze či náročné finanční situace se Vám rádi a diskrétně pokusíme zprostředkovat finanční podporu a pomoc pro školní stravování žáka. Mezi aktuální programy podpory patří Obědy žákům (finanční prostředky MŠMT poskytované skrze organizaci Women for women) a Obědy do školy (poskytované KÚ Středočeského kraje). Pro další informace je možné se obracet na vedoucí školní jídelny paní Petru Flíčkovou (tel: 318 682 166, e-mail: flickova@zsbreznice.cz). Upozorňujeme však, že o výběru žáků či počtu podpořených žáků škola nerozhoduje – poskytovatelé dotace postupují dle vlastních kritérií a pravidel.

Děkujeme také všem dalším donátorům, kteří podporují žáky ve školním stravování!



Středočeský kraj

Ovoce do škol - škola se účastní projektu Ovoce do škol, v rámci kterého je žákům 1.-5. ročníku zdarma dodáváno čerstvé ovoce, zelenina a 100% džusy. Více informací na [ovoce do škol](#).

Mléko do škol - do projektu Mléko do škol jsou zapojeni všichni žáci prvního stupně. Do školy jsou pro žáky zdarma dodávány mléčné výrobky. Více informací na [mléko do škol](#).

KARTA ISIC PRO ŽÁKY ŠKOLY

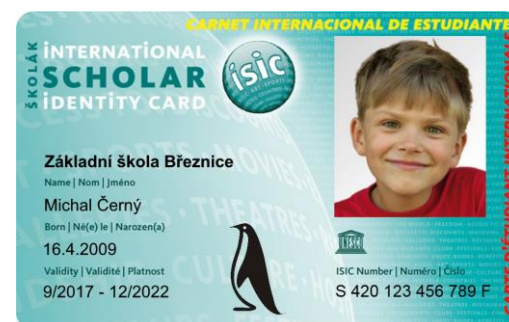
ZŠ Breznice vydává svým žákům mezinárodní žákovský průkaz ISIC Školák. Tento průkaz je především identifikačním dokladem, který potvrzuje totožnost žáka a jeho příslušnost ke škole; kromě toho funguje jako mezinárodně uznávaný doklad o školní docházce, akceptovaný ve 130 zemích světa (včetně všech členských zemí EU), a také jako karta využitelná pro zhruba 2 000 různých slev a výhod v ČR. ISIC Školák je také neocenitelnou pomůckou při cestování – v zahraničí je uznáván na více než sto dvaceti pěti tisících místech.

Co přináší ISIC Školák vydaný přes naši školu?

- **Funguje jako čipová karta na vstup do školy/do jídelny.** Není třeba pořizovat speciální čip.
- Je oficiálním průkazem žáka naší školy.
- Pro mnohé instituce a veřejné dopravce slouží jako ideální doklad o věku držitele, např. pro získání zlevněného jízdného.
- Školní průkaz ISIC není potřeba si pořizovat každý rok znovu. Jeho platnost je až 5 let od vydání; platnost je také omezena dobou docházky na základní školu.
- Školní ISIC Školák je levnější! **Průkaz stojí jen 350 Kč na celou dobu platnosti** (průkaz pořízený mimo školu stojí 500 Kč na jeden rok). V případě ztráty či zničení vystavujeme duplikát za 100 Kč.

Co přináší ISIC Školák?

- Platnost ve 130 zemích světa, více než 125 000 slev po celém světě.
- Je akceptován většinou dopravců po celé ČR jako potvrzení o věku. V některých krajích funguje ISIC i jako náhrada žákovského průkazu.
- Speciální celoroční cestovní pojištění UNIQA od 200 Kč.
- Slevy na více než 2 000 místech v ČR:
 - při nákupech, stravování a vzdělávání
 - na vstupném do kulturních institucí
 - na permanentky v lyžařských areálech
 - speciální studentský mobilní tarif od Vodafone
 - na vstupném do světově proslulých kulturně-historických památek
 - v kinech, na koupalištích a dalších zábavních areálech.



V případě zájmu se obraťte na paní Petru Flíčkovou (tel. 318 682 166, e-mail: flickova@zsbreznice.cz).

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISTĚ

Žáci, rodiče, pedagogičtí pracovníci mají k dispozici služby, podporu a poradenství pracovníků ŠPP.

Členové: Mgr. Ivana Popová – školní psycholožka, učitelka v TIP
Mgr. Kamila Svobodová – metodička prevence rizikového chování
Mgr. Dana Marešová – výchovná poradkyně pro 1. stupeň
Mgr. Martina Šafránková – výchovná poradkyně pro 2. stupeň, kariérové poradenství

Asistentky pedagoga: Olga Kotrbatá, Dana Vejšická, Michaela Hartmanová, Zuzana Kadlecová, Eliška Blahnová, Kateřina Hadačová, Denisa Novotná Nesvedová, Klára Brunerová, Martina Jeníčková, Yevheniia Bohata (ukrajinský asistent)

Pozn.: *Asistent pedagoga je pedagogickým pracovníkem. Náplň práce asistenta pedagoga vychází ze školského zákona a zákona o pedagogických pracovnících. Jedná se zejména o spolupráci s učitelem na výuce (nejen) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pomoc při komunikaci mezi učiteli a žáky a při komunikaci mezi učiteli a zákonnými zástupci žáků, individuální i skupinovou podporu žáků při přípravě na výuku a ve výuce.*

Pracoviště zajišťuje otevřenou komunikaci mezi rodiči a školou i koordinaci poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále pravidelně provádí depistáže poruch učení, nadaných dětí, sociometrická šetření, preventivní aktivity ke zlepšení atmosféry ve škole, intervenci k redukci negativních projevů v chování žáků a podporuje spolupráci žáků.

Školní psycholog

Činnost školního psychologa ve škole je samostatná poradenská činnost, která je nepřímou součástí vzdělávací činnosti školy. Jedná se o komplexní službu žákům, jejich rodičům a pedagogům, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ze školního řádu nebo jiné interní normy školy.

Ve škole se zapojuje školní psycholog například do následujících aktivit:

- Spolupráce s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.
- Podílí se na třídnických hodinách ve spolupráci s třídním učitelem.
- Poskytne úvodní poradenskou konzultaci dítěti, které ho samo vyhledá.
- Poskytne krizovou intervenci dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci.
- Společně s pedagogy se podílí na vytváření podmínek k maximálnímu využití potenciálu dítěte.
- Podílí se ve spolupráci s třídním učitelem na posílení pozitivní atmosféry ve škole.
- Provádí anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole (vztah žáků k vyučovacím předmětům, výskyt rizikového chování apod.) a konzultuje zjištěné údaje s vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, třídními učiteli, při zachovávaní anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření a průzkumů účastnili.

Školní psycholožka na naší škole je k dispozici žákům denně po dobu vyučování, po domluvě s rodiči i po vyučování.

Mgr. Ivana Popová tel: 318 682 165 mobil: 605 871 724 e-mail: popova@zsbreznice.cz

Metodik prevence rizikových jevů - Školní metodik prevence je pedagogický pracovník, který se zaměřuje na předcházení rizikovému chování u dětí a mladistvých a na podporu zdravého a bezpečného prostředí ve škole. Jeho práce vychází z legislativních norem, školního vzdělávacího programu i konkrétních potřeb žáků a učitelů. Spolupracuje úzce s vedením školy, výchovným poradcem, školním psychologem i rodiči.

Do jeho činnosti patří například:

- Organizace a koordinace preventivních programů a aktivit ve třídách.
- Spolupráce s třídními učiteli při řešení problémů v třídních kolektivech.
- Individuální práce s žáky ohroženými rizikovým chováním (např. záškoláctví, šikana, užívání návykových látek).
- Poskytování základního poradenství rodičům a zprostředkování kontaktu na odbornou pomoc.
- Pravidelné vyhodnocování situace ve škole a spolupráce s externími institucemi (PPP, OSPOD, policie aj.).

Mgr. Kamila Svobodová, email: kamila.svobodova@zsbreznice.cz

Výchovný poradce - se specializuje na podporu žáků v oblasti vzdělávání, profesní orientace i řešení osobních či školních obtíží. Jeho činnost je dána školním vzdělávacím programem a platnou legislativou, v praxi jde hlavně o partnery žáků, rodičů i učitelů při hledání cesty k úspěšnému a spokojenému studiu.

Mezi jeho hlavní činnosti patří:

- Spolupráce s rodiči a učiteli při řešení studijních či výchovných problémů.
- Pomoc žákům při volbě dalšího vzdělávání a profesní dráhy - kariérové poradenství.
- Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Koordinace spolupráce školy s poradenskými zařízeními (PPP, SPC apod.).
- Podpora při prevenci školní neúspěšnosti a při vytváření individuálních vzdělávacích plánů.

Mgr. Dana Marešová, email: dana.maresova@zsbreznice.cz

Mgr. Martina Šafránková, email: martina.safrankova@zsbreznice.cz

Více informací a zajímavých článků k výchově a vzdělávání dětí na webových stránkách školy – Školní poradenské pracoviště: <https://www.zsbreznice.cz/skolni-poradenske-pracoviste>

ŠKOLNÍ DRUŽINA A VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY V ROCE 2025/2026

Výchovná činnost školní družiny vychází z osobnostně orientované výchovy. **Mezi hlavní principy péče o dítě patří:**

- Vnímání dítěte jako jedinečné osobnosti, která má své individuální i specifické potřeby, možnosti a dispozice.
- Poskytování možnosti podílet se na tvorbě programu, respektu k právu dítěte neúčastnit se nabízené činnosti - právo být pouze pozorovatelem.
- Respektování pedagogických zásad, povzbuzování dětí nesmělých, posilování sebevědomí a pozitivního hodnocení každého, kdo pracuje na úrovni svého osobního maxima, podpory a rozvoje iniciativy, tvořivosti a vlastní fantazie dětí.
- Vycházet ze znalostí aktuálního rozvojového stavu i konkrétní životní a sociální situace dítěte - každé dítě má právo být jiné, má jiné potřeby.

Další činnosti školní družiny, práva a povinnosti účastníků upravuje níže uvedený dokument – vnitřní řád školní družiny.

Počet oddělení: 5

Oddělení jsou členěna věkově:

1. oddělení - Olga Kotrbatá (vedoucí vychovatelka) – tel.: 607 432 344
2. oddělení - Michaela Hartmanová – tel.: 721 115 246
3. oddělení - Dana Vejšická – tel.: 721 115 192
4. oddělení - Zuzana Kadlecová – tel.: 721 115 212
5. oddělení - Eliška Blahnová – tel.: 721 861 053

Informace k provozu družiny

- Provoz ranní družiny bude probíhat od 6:00 do 7:40 pro žáky všech ročníků.
- 1., 2., 3., (případně 4. ročník) – každý všední den ukončení do 16:00

Hlavní dokumenty ŠD:

[Zápisový lístek pro žáky](#), kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

[Odhlášení žáka](#) z pravidelné docházky do ŠD.

[Uvolnění dítěte](#) ze školní družiny.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD). Tento určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

POSÍLÁNÍ A ČINNOST ŠD

ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činnosti vykonávaných družinou se mohou účastnit také žáci školy, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. ŠD může vykonávat činnost pro účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

Účastníky zájmového vzdělávání jsou žáci, účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další osoby. V rámci tohoto řádu se účastníky ŠD rozumí žáci a nezletilí účastníci docházející do ŠD.

Činnost družiny se uskutečňuje příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností, pravidelnou výchovou, vzdělávací a zájmovou činností, využitím otevřené nabídky spontánních činností. ŠD umožňuje účastníkům přípravu na vyučování. Účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce poskytuje odpočinkové činnosti.

1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ V ŠD A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY A ŠD

1.1 Účastníci mají právo:

- užívat zařízení ŠD
- být seznámeni se všemi předpisy (řády) ve vztahu k jejich pobytu ve školském zařízení
- zúčastňovat se akcí ŠD
- podílet se na tvorbě plánů ŠD a akcí ŠD
- požádat o pomoc pedagogické i ostatní zaměstnance školy
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- na odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek

1.2 Účastníci mají povinnost:

- řádně docházet do ŠD
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- informovat pedagogické pracovníky ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti, přezouvat se
- udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- chránit svoje zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé
- hlásit ihned úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- nahlásit ztrátu věci neprodleně své vychovatelce nebo jinému pedagogickému

- pracovníkovi, který vykonával dohled
- dbát na dostatečné zajištění svých věcí - odkládání věcí na místa k tomu určená
- používat mobilní telefon pouze se svolením vychovatelky

1.3 Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a vzdělávání účastníka v ŠD
- nahlížet do vzdělávacího programu ŠD
- být neprodleně informován v případě onemocnění či úrazu účastníka ŠD
- na informace o ŠD podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc či její zprostředkování
- vyjadřovat se slušným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- písemně pověřit další osobu k vyzvedávání účastníka ze školní družiny na začátku školního roku nebo v jeho průběhu

1.4 Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby účastník řádně docházel do ŠD
- omlouvat nepřítomnost svého dítěte v ŠD
- zajistit, aby se dítě účastnilo vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních
- na vyzvání vychovatelky nebo ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat ŠD o zdravotní způsobilosti žáka a případných změnách zdravotní způsobilosti
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- ve stanovených termínech uhradit úplatu za ŠD, případně písemně požádat o osvobození od úplaty a doložit zákonem stanovené dokumenty
- dodržovat při kontaktu a jednání se zaměstnanci školy, případně ostatními dětmi a jejich rodiči pravidla slušnosti, vzájemné úcty a respektu

1.5 Povinnosti zaměstnanců školy:

- všichni zaměstnanci školy jsou povinni chránit žáky před všemi formami špatného zacházení
- dbají, aby účastníci ŠD nepřišli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
- kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáka (účastníka ŠD) a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat
- účastníkům ŠD a jejich zákonným zástupcům dávat pouze takové pokyny, které souvisí s plněním vzdělávacího programu, vnitřního řádu ŠD, směrnic školy a dalších nezbytných organizačních opatření.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD

2.1 Přihlašování a odhlašování

2.1.1 Ve ŠD je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

2.1.2 O přijetí žáka do ŠD se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Přihlášku obdrží zákonní zástupci při zápisu do ŠD. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka zájmového vzdělávání o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD. Umístění žáka do ŠD není nárokové. Účastníci jsou přijímáni na jeden školní rok. Přijímáni jsou žáci 1.-5. ročníku. Přednostně jsou přijímáni žáci 1.-3. ročníku, následně ze 4. a z 5. ročníku. Přednost navštěvovat ŠD je dána žákům dojíždějícím. Při větším počtu zájemců ze 4., případně následně z 5. ročníku bude o přijetí rozhodnuto vždy losováním. Odhlásit účastníka ze ŠD lze na základě písemného sdělení zákonného zástupce. Účastník může být vyloučen ze ŠD, pokud soustavně porušuje kázeň, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních, opakovaně svévolně nenavštěvuje ŠD. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Vyloučení může být nejprve podmíněčné na 3 měsíce. O vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy.

2.2 Úplata za zájmové vzdělávání v ŠD

2.2.1 Úplata se zpravidla platí ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.2.2 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Údaj o snížení nebo osvobození úplaty je veden v dokumentaci žáka ve ŠD.

2.2.3 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

2.3 Evidence účastníků a dokumentace ŠD

2.3.1 Účastníci ŠD jsou evidováni:

- ve školní matrice
- v třídních knihách
- v záznamu o docházce do zájmového vzdělávání (ŠD a zájmové kroužky).

2.3.2 V rámci ŠD je vedena dokumentace:

- písemné přihlášky žáků – zápisní lístky; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků
- měsíční plány
- roční hodnocení práce ŠD jako podklad pro vlastní hodnocení školy a pro výroční zprávu
- vnitřní řád ŠD, rozvrh činnosti
- kniha úrazů a záznamy o úrazech účastníků

3. ORGANIZACE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A ČINNOSTI ŠD

3.1 Provozní doba ŠD je rozdělena na:

- ranní od 6:00 do 7:40 (během ranního provozu se oddělení spojují)
- odpolední od 11:40 do 16:00

3.2 Provoz o prázdninách:

V případě zjištěného zájmu o využití služeb ŠD ve dnech, kdy neprobíhá vyučování, musí být počet žáků přihlášených na prázdninový provoz vyšší než 15. Zájem o provoz během prázdnin musí rodiče nahlásit nejpozději 5 pracovních dnů před začátkem prázdnin, a to písemně vedoucí ŠD.

3.3 ŠD tvoří 5 oddělení. Jednotlivá oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků, zároveň však nesmí být překročena kapacita 150 žáků s pravidelnou denní docházkou. Činnosti ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do oddělení. Rozsah denního provozu a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky.

ŠD využívá k pobytu účastníků herny ŠD, tělocvičny školy, vnější areál školy, případně další prostory školní budovy.

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování. Další aktivity ŠD jsou rodičům nabízeny písemně a rodič potvrzuje účast dítěte svým podpisem a určí dobu a formu odchodu.

3.3 Přihlášení účastníci ŠD pravidelně navštěvují. Při vyzvedávání účastníka ze ŠD používají zákonní zástupci nebo pověřené osoby hlasový komunikátor u vrátnice školy, případně vrátnici školy. Zákonní zástupci ani pověřené osoby při vyzvedávání účastníka nevstupují do prostor ŠD. O vstup do školy jsou povinni žádat na vrátnici školy, zde se také evidují.

Samostatné odchody žáků se řídí podle údajů uvedených zákonným zástupcem v zápisním lístku. Další změna odchodu účastníka ze ŠD je možná pouze na základě písemného sdělení rodičů podle vzoru stanoveného ŠD. Účastníka nelze uvolnit na základě telefonické žádosti a neúplného písemného sdělení.

Při odchodu se žák rozloučí, neodchází bez oznámení odchodu odpovědnému pedagogickému dohledu. Účastník ŠD nesmí svévolně opustit areál ŠD během určeného pobytu v ŠD.

3.4 Při nevyzvednutí účastníka do konce provozní doby ŠD se vychovatelka telefonicky spojí se zákonným zástupcem účastníka a vyčká do jeho příchodu. Pokud není možné zákonné zástupce kontaktovat, požádá po domluvě s ředitelem školy o spolupráci MP Březnice nebo Policii ČR a Odbor sociální a právní ochrany dětí.

3.5 V 11.40 přebírají vychovatelky žáky od vyučujících v odděleních ŠD. Na oběd odchází účastníci ŠD hromadně s vychovatelkou. Účastníky z 1.-5. ročníku, kteří navštěvují zájmové kroužky ZŠ, přebírají vedoucí kroužků, po ukončení kroužků je předávají vychovatelkám. Za přechody na kroužky a z kroužků zodpovídá vedoucí kroužku. Končí-li kroužek v 16.00 hodin, dítě se již nevrací do ŠD a vedoucí kroužku je zodpovědný za předání žáka rodičům.

Odchod účastníka do oborů ZUŠ je odchodem žáka ze ŠD a je zaznamenán v zápisním lístku.

3.6 Každá vychovatelka odpovídá za účastníky svého oddělení. Pokud se oddělení spojují, zajišťuje dohled nad bezpečností a zdravím účastníka při přechodu vychovatelka, která dosud za žáka odpovídala. Oddělení se spojují ve stanovených časech a v závislosti na aktuálním počtu žáků. Při spojování oddělení nesmí počet účastníků v jednom oddělení překročit 30.

3.7 V době od 13.00 hod. do 14.00 hod. probíhá zájmová činnost. V této době nelze účastníky uvolňovat, pouze ve výjimečných případech, a to po dohodě s vychovatelkou. Výjimkou jsou samostatné odchody účastníků na základě žádosti či potvrzení zákonného zástupce v zápisním lístku.

Časy denního režimu jsou orientační a mohou být přizpůsobovány školním aktivitám, aktuálním opatřením a počasím. Pobyt venku může být zkrácen nebo vynechán z důvodu nepříznivého počasí, nepříznivých rozptylových podmínek, velmi nízké nebo naopak velmi vysoké teploty vzduchu. Zájmový program je přizpůsobován také potřebám a přáním účastníků ŠD. Do programu zájmové činnosti jsou včleňována divadelní představení, vystoupení umělců, projektové dny, besedy, exkurze a další vzdělávací aktivity.

3.8 Ve ŠD je zajištěn pitný režim. Účastníci ŠD mohou dle vlastní potřeby pít šťávu nebo vodu.

3.9 Provoz ŠD lze v souladu s ustanoveními vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, omezit nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel školy po projednání se zřizovatelem a informací zveřejní na přístupném místě. Provoz lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období, než jsou hlavní nebo vedlejší prázdniny. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují poskytování zájmového vzdělávání ve ŠD.

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ ŠD A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

4.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve ŠD, účastníci ihned ohlásí. Vychovatelky ŠD provedou prokazatelné poučení žáků o pravidlech bezpečnosti, ochrany zdraví dalšími pravidly vnitřního řádu ŠD během prvního dne školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří první den chyběli, a provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny. Toto platí i při vzdělávání a akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zajišťuje svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a účastníků zájmového vzdělávání a v případě náhlého onemocnění žáka informují rodiče žáka. Vychovatelky poskytnou při úrazu účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc. Informují rodiče účastníka ŠD a zajistí případné lékařské ošetření. Úraz hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje pracovník, který vykonával dozor.

4.4 Při pobytu mimo budovu ŠD jsou účastníci vždy poučeni o bezpečnosti. Areál školy může opustit jedna vychovatelka nejvýše s 25 účastníky. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ředitel školy, kterého je vychovatelka o změně náročnosti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví povinna předem informovat.

5. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ A ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Účastníci ŠD zacházejí s majetkem svým, školy a školského zařízení i s majetkem ostatních osob vždy bezpečně, adekvátně účelu a tak, aby předcházeli zbytečným škodám. Pokud k poškození majetku přes jejich opatrnost dojde, nahlásí ji zaměstnanci školy a společně vyřeší, jakým způsobem k nápravě dojde. O této skutečnosti vychovatelka vždy informuje zákonného zástupce nebo jej, s ohledem na věk účastníka a povahu či závažnost situace, přizve k řešení.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka ŠD a zástupce ředitele školy.
2. Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád ŠD nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023.

V Březnici dne 1. 9. 2023

Mgr. Miroslav Bělka, MBA
ředitel školy

MĚSTSKÁ KNIHOVNA BŘEZNICE – DĚTSKÉ ODDĚLENÍ V ZŠ

V květnu roku 2003 bylo dětské oddělení Městské knihovny Březnice přestěhováno do prostor Základní školy Březnice (předtím sídlilo na Náměstí č. p. 2). Knihovna je po rozsáhlé rekonstrukci a rozšíření knihovny, takže má každý dětský návštěvník dost klidu pro sebe na čtení, nebo naopak, dostatek místa pro hry a společný program. Vznikl prostor pro čtení, hry a různé aktivity nejmenších čtenářů, samostatná místnost pro práci na PC a nakonec i oddělená místnost pro větší čtenáře, kteří si chtějí v klidu něco přečíst, učit se, nebo jen tak odpočinout.

Dětské oddělení je v provozu denně od 7.00 do 15.00 hodin.

Registrovaným čtenářem dětského oddělení se může stát každý, komu ještě nebylo 15 let, s písemným souhlasem zákonného zástupce. Registrační poplatky jsou 60 Kč na rok. Pokud jsou registrovaní čtenáři sourozenci do patnácti let, platí registrační poplatek pouze jeden z nich. Každý další má registraci zdarma.

V knihovně platí Knihovní řád Městské knihovny v Březnici platný od 1. 8. 2018, který je k nahlédnutí v knihovně, a školní řád.

V dětském oddělení je možné zapůjčit si absenčně knihy a časopisy, prezenčně potom regionální literaturu i deskové hry.

V dopoledních hodinách navštěvují knihovnu žáci se svými učiteli. Besedy, výchovné a vzdělávací akce a knihovnické informační lekce připravuje knihovnice a vždy je přizpůsobuje věku dětí.

Dále je knihovnicí pro děti připravován různorodý odpolední program, např. soutěže, kvízy, dílničky (nejvydařenější díla jsou v knihovně vystavena), hry, povídání o knihách, čtení z knih.

O aktuálních aktivitách v knihovně se lze dozvědět z Březnických novin, nástěnky naproti vrátnici na ZŠ, nebo na Facebooku Dětská knihovna Březnice.

Dětské oddělení knihovny Březnice se také zapojuje do celorepublikových akcí, které vyhlašuje SKIP (Sdružení knihovníků a informačních pracovníků), jako je například Noc s Andersenem, Březen – měsíc čtenářů, Týden knihoven, Celé Česko čte dětem, Pasování prvňáčků na čtenáře.

Jednou měsíčně mají možnost nás navštívit při prodloužené otevírací době knihovny i rodiče a prarodiče, termín je zveřejněn v Březnických novinách a na Facebooku knihovny. Kromě toho navštěvuje naši knihovnu jedno dopoledne v měsíci RC Pampeliška.

Nově máme akci Ponocování s Andersenem, kdy je pro děti připraven program v parku. Ponocování probíhá v pozdním odpoledni a děti při něm navštěvují stanoviště a plní různé úkoly, na závěr dostanou všichni malou odměnu.

Při Pasování prvňáčků na čtenáře obdrží každý nový čtenář pasovací listinu a knihu s věnováním.

O termínu obou akcí Vás budeme včas informovat.

Prostory knihovny jsou otevřené i pro neregistrované žáky. I ti mohou knihovnu navštívit a strávit chvíli volna mezi knihami a časopisy. V novém školním roce rádi uvítáme všechny stávající čtenáře a těšíme se na všechny nové čtenáře!

Martina Rejzlová - knihovnice

VÝJEZDNÍ AKCE VE ŠKOLNÍM ROCE 2025/2026

V průběhu školního roku škola pořádá několik různorodých výjezdních akcí napříč všemi ročníky. Jejich cílem je seznámit žáky nejen s realitami cizích zemí, ale rozvíjet jejich samostatnost, organizační dovednosti, vytvářet příležitosti pro získávání zkušeností, pozitivních zážitků a v neposlední řadě posilovat sounáležitost a rozvíjet dovednosti komunikace a spolupráce.

Na konci zpravodaje naleznete přehlednou tabulku vždy doplněnou o krátkou informaci k výjezdu. O jednotlivých akcích vás budou informovat vyučující, či vedoucí akce přes platformu Bakalář a na webových stránkách školy.

I. STUPEŇ	
Soustředění II. A a II. B	Vícedenní pobyt žáků na Hluboké nad Vltavou <i>Vedoucí: Markéta Pflegerová</i>
Soustředění II. C	Třídenní vlastivědně zaměřený pobyt v Brdech <i>Vedoucí: Petr Tichý</i>
Škola v přírodě 3. ročník	Vícedenní pobyt žáků na Šumavě <i>Vedoucí: Petra Tuháčková</i>
Škola v přírodě 5. ročník	Vícedenní pobyt žáků v Krkonoších <i>Vedoucí: Martina Burianová</i>
Výuka plavání 2. ročník	Povinný kurz v rozsahu 20 hodin, výuka probíhá v příbramském aquaparku <i>Vedoucí: Markéta Pflegerová</i>
Výuka plavání 3. ročník	Povinný kurz v rozsahu 20 hodin, výuka probíhá v příbramském aquaparku <i>Vedoucí: Martina Benjáková</i>
II. STUPEŇ	
Adaptační pobyt ve Věšíně 6. ročník	Seznamovací kurz pro žáky 6. tříd, se zaměřením na environmentální výchovu <i>Vedoucí: Marie Hrubá</i>

Lyžařský kurz Itálie 6.-9. ročník	Lyžařský kurz pro začátečníky i pokročilé lyžaře či snowboardisty <i>Vedoucí: Martina Šafránková</i>
Sportovní kurz 7. ročník	Kurz zaměřený na posílení vztahů a poznání méně obvyklých sportů <i>Vedoucí: Dušan Štika</i>
Soustředění 8. ročník	Soustředění za účelem posílení vztahů ve třídě <i>Vedoucí: Zuzana Klímová</i>
Zájezd do Velké Británie – jižní Anglie	Poznávací zájezd především pro žáky 7. ročníku <i>Vedoucí: Zuzana Klímová</i>
Zájezd do Velké Británie – Irsko	Poznávací zájezd pro žáky 8. – 9. ročníku, náročnější program <i>Vedoucí: Jana Doulová</i>
Poznávací zájezd do německy mluvící země	Poznávací jednodenní zájezd pro němčináře <i>Vedoucí: Jarmila Hybrantová</i>
Dětské umělecké léto mládeže ve Flecken Zechlinu	Vícedenní letní projekt, spolupráce s partnerským městem Lindow <i>Vedoucí: Jarmila Hybrantová</i>

Nabízené zájezdy do Velké Británie



www.ckroyal.cz
Kozičín 5, 261 01 Příbram
777 898 967, 604 863 684,
info@ckroyal.cz



York a Lake District

Termín zájezdu: 23.05.2026 - 29.05.2026

1.den: Odjezd z ČR ve večerních hodinách.

2.den: Ráno zastávka u symbolu Bruselu Atomia. Poté pokračování cesty do Brugg. Prohlídka historického centra s průvodcem (**Belfort Tower, bekynáž, Grote Markt...**) a plavba lodičkou pozdějších kanálech. Večer přejezd do Francie na ubytování.

3.den: Ráno příplutí do Anglie a přejezd do národního parku **Yorkshire Dales**. Návštěva **Bolton Abbey**, romantické zříceniny kláštera a údolí **Malhamdale**, které se pyšní roztodivnými přírodními útvary i přírodním amfiteátre **Malham Cove**, vodopády **Malham Cove Waterfall** či průsmekem **Gordale Scar**. Poslední zastávka bude patřit městečku **Haworth**, rodišti sester Bronteových. Ubytování v rodinách v Yorku

4.den: Celodenní výlet do **Lake District**. Dopoledne zastávka u **Castlerigg Stone Circle** a poté návštěva městečka **Keswick**, kde se nachází jedno z nejkrásnějších anglických jezer **Derwenwater**, **projížďka lodí**. Večer návrat na ubytování.

5.den: Dopoledne výlet do oblasti **Howardian Hills** a návštěva jednoho z nejkrásnějších zámků Anglie, **Castle Howard**. Odpoledne návrat do **Yorku**, které kdysi bývalo hlavním městem Severu. Navštívíme **Yorkminster**, což je gotická katedrála proslavená středověkými vitrážemi. Po prohlídce se projdeme **historickým centrem** s úzkými uličkami včetně slavné **The Shambles**. Večer návrat na ubytování.

6.den: Celodenní prohlídka **Londýna (Westminster Abbey, parlament, Buckinghamský palác, Trafalgar Square, Piccadilly Circus, Covent Garden)**, návštěva nejslavnějšího hradečství **The Hamley's**. Odpoledne procházka po **Oxford Street k Hyde Parku**. V podvečer projížďka na **London Eye**. Ve večerních hodinách odjezd zpět do České republiky.

7.den: Návrat do ČR.

CENA ZAHHRNUJE:

- dopravu zájezdovým autokarem (klimatizace, kávovar, lednička, bufet, WC, DVD)
- 1x trajekt Nizozemsko - UK s ubytováním v kajutách
- 1x trajekt nebo Eurotunel (v kompetenci CK) přes kanál La Manche
- 3x ubytování v hostitelských rodinách s plnou penzí (oběd ve formě balíčků)
- komplexní cestovní pojištění včetně pojištění storna
- pojištění proti úpadku CK dle zákona č. 159/1999 Sb.
- na 13 účastníků 1 místo zdarma pro pedagogický dozor
- bezplatné přistavení autobusu (min. 13 účastníků)
- dopravu účastníků do místa setkání s hostitelskou rodinou
- služby průvodce

CENA NEZAHHRNUJE:

- MHD a vstupy do navštívených objektů a atrakcí cca 20 Euro + 70 GBP + 30 GBP pro zájemce o London Eye
- ETA - zajišťuje si každý sám dle pokynů od CK (v současné době je cena 16 GBP - neplatí pro ty, kteří mají již ETu zajištěnou a platnou)



Irsko - smaragdový ostrov

Termín zájezdu: 23.05.2026 - 30.05.2026

1.den: Odjezd z České republiky do Francie. Večer ubytování v hotelu v severní Francii.

2.den: Celodenní prohlídka **Londýna** (Westminster Abbey, parlament, Buckinghamský palác, Trafalgar Square a Piccadilly Circus, Covent Garden), návštěva nejslavnějšího hradečkářství **The Hamley's**. Odpoledne procházka po **Oxford Street** k **Hyde Park**. V podvečer projížďka na **London Eye**. Večer odjezd na noční trajekt do Irska (cca 5 hodin).

3.den: Dopoledne procházka historickým centrem **Dublinu** (Trinity College, O'Connell Street, Bank of Ireland, Temple Bar, Dublin Castle). Odpoledne prohlídka **Jeanie Johnston Famine Ship**, která mapuje historii irské migrace do Ameriky během velkého hladomoru, poté návštěva **katedrál sv. Patrika**. Večer ubytování v hostitelských rodinách v Monaghanu.

4.den: Dopoledne výlet do údolí **Glendalough**, procházka údolím dvou jezer. Odpoledne zastávka u **Powerscourt Waterfall** a návštěva nejkrásnější zahrady v Irsku **Powerscourt Gardens**, poté návštěva ovčí farmy **Cullen's Sheep Farm**. Večer návrat na ubytování do hostitelských rodin.

5.den: Dopoledne návštěva mytické oblasti **Tara**, prohlídka slavných keltských křížů **Monasterboice**. Odpoledne zastávka v městečku **Trim** a zavítání do opatství **Beactive Abbey**, které sloužilo jako kulisa historickému velkoformátu Statečné srdce. Večer návrat na ubytování.

6.den: Celodenní prohlídka města **Dublin**, návštěva **Trinity College** a expozice Dublinia. Odpoledne **osobní volno** s možností návštěvy některého z **dublnských muzeí**. Večer přejezd na noční trajekt do Velké Británie.

7.den: Celodenní pobyt ve městě **Brighton**, prohlídka **Brighton Aquarium**, návštěva královského sídla **Royal Pavilion**, osobní volno s možností procházky na **Brighton Pier**. Večer odjezd zpět do České republiky.

8.den: Návrat do České republiky v odpoledních hodinách.

CENA ZAHRAJUJE:

- dopravu zájezdovým autokarem (klimatizace, kávovar, lednička, bufet, WC, DVD)
- trajekt Pembroke - Rosslare - Pembroke
- 2x trajekt nebo Eurotunnel (v kompetenci CK) přes kanál La Manche
- 1x ubytování v hotelu typu F1 na třílůžkových pokojích
- 3x ubytování v hostitelských rodinách s plnou penzí (oběd ve formě balíčků)
- komplexní cestovní pojištění včetně pojištění storno
- pojištění proti úpadku CK dle zákona č. 159/1999 Sb.
- na 13 účastníků 1 místo zdarma pro pedagogický dozor
- bezplatné přistavení autobusu (min. 13 účastníků)
- dopravu účastníků do místa setkání s hostitelskou rodinou služby průvodce

CENA NEZAHRAJUJE:

- MHD + vstupy do navštívených atrakcí a objektů cca 55 GBP + 30 GBP pro zájemce o London Eye + 90 Euro
- ETA - hradí si a zajišťují každý sám dle pokynů od CK (v současné době stojí 16 GBP)

V termínu od 5.-10. 1. 2026 proběhne **lyžařský kurz v italské Paganelle**. Kurz je určen pro žáky druhého stupně. Areál nabízí velké množství sjezdovek, které jsou vhodné na učení základů i na zlepšování lyžařské techniky, proto vítáme jak nové zájemce o lyžování, tak pokročilé lyžaře či snowboardisty. Výuku zajišťují zkušení instruktoři. Celá akce vede nejen ke zdokonalení v lyžování, ale také k navázání a upevnění vztahů mezi žáky napříč ročníky. V minulém roce měl kurz u žáků velmi pozitivní ohlasy, proto jsme rádi, že zájezd můžeme nabídnout i v tomto školním roce. Pro dokreslení celé akce se můžete podívat na video z loňského kurzu na školním kanálu YouTube.

Na letní prázdniny školního roku 2025/2026 škola připravuje tradiční Letní pobyt žáků školy v Úborsku (tzv. LÉTOVÁNÍ). Z důvodu vysokého zájmu a ohlasů dětí a rodičů škola připravila pro nový školní rok opět dva turnusy:

1. turnus (vedoucí Michaela Hartmanová, DiS.) od pondělí 3. do pátku 7. srpna 2026.
2. turnus (vedoucí Olga Kotrbatá) od pondělí 10. do pátku 14. srpna 2026.

Pobyt je zaměřen na rukodělné a výtvarné činnosti, sportovní hry, drobnou turistiku a další volnočasové aktivity.

Rodiče budou moci přihlašovat své děti v měsíci únoru 2026 na základě přihlášek.

ZŠ Březnice a SRPŠ při ZŠ Březnice pořádá každoročně o letních prázdninách s naším partnerským městem Lindow **Dětské umělecké léto mládeže ve Flecken Zechlinu**, kterého se účastní naše děti formou uměleckých workshopů po dobu 6 dnů. Další letní projekt, který je určen pro německé a české děti, je **Dětské léto v Březnici**, kde společně strávíme 6 dní, poznáváme se a jezdíme na výlety.

Cílem těchto projektů je:

- navazování nových a rozvíjení vzniklých mezinárodních přátelství mezi českými a německými dětmi
- rozvíjení zájmových aktivit ve společných kulturních, vzdělávacích a sportovních akcích
- uvědomění dětí o tom, že patříme k Evropě a jsme její součástí
- motivace dětí k výuce německého a anglického jazyka při společných hrách a aktivitách
- poznání života dětí v jiných zemích, vztahů a spolupráce s jinými lidmi bez ohledu na kulturní, sociální, náboženskou, zájmovou nebo generační příslušnost
- rozvíjení partnerských vztahů obou měst i u mladé generace s ohledem na budoucnost.

PRÁZDNINOVÉ PRÁCE VE ŠKOLE

Ani v jednadevadesáti letech nehodlá naše škola ztratit krok s dobou, a tak zkoušíme sladit její funkcionalistické kořeny a dlouholetou tradici s moderními prvky a také určitou hravostí, které podle nás k období povinné školní docházky patří. Velikostí budov a rozlohou areálu patří základka na poměry Březnice mezi objekty spíše větší a je tak jasné, že i větší opravy, renovace a modernizace vybavení nejsou vždy ihned viditelné. Ale stejně jako ve výchově a vzdělávání se nic neděje jen samo od sebe a na počkání. A tak se krůček po krůčku snažíme starší obnovovat, poškozené opravovat, šedé probarvovat a nepotřebné měnit v užitečné a moderní. Na fotografiích s vámi sdílíme vybrané fotografie z prázdninových prací ve škole.

třída V. B



učebna výtvarné výchovy



vstup u vrátnice školy



kabinety





výmaly chodeb



SBĚROVÉ AKTIVITY ŠKOLY

Sběrové aktivity představují v naší škole důležitou součást výchovy a vzdělávání žáků. Třídění a sběr vybraných druhotných surovin pomáhá nejen k rozvoji návyků, hodnot a postojů dětí a mládeže k životnímu prostředí, ale z výtěžku můžeme podporovat vzdělávací a zájmové aktivity žáků a část prostředků investovat do ochrany přírody a kultivace životního prostředí. Žáci třídí druhotné suroviny do určených nádob v interiérech i exteriérech školy.

Škola je dlouhodobě zapojena do projektu RECYKLOHRANÍ pod záštitou MŠMT ČR. V rámci projektu jsou využívány různé výukové a vzdělávací programy a žáci se příležitostně účastní vyhlašovaných tematických soutěží. Ve školním roce 2024/2025 byla naše škola vybrána například do cyklu vzdělávacích seminářů pro žáky 1. a 2. stupně – Tonda, obal na cestách. Připraveny jsou však i vlastní akce a projekty školy – za zmínku stojí příprava projektu Odpady (výuka žáků z prvního ročníku spolužáky z devátých tříd).

Ve školním roce 2025/2026 budou tradičně probíhat:

- **sběr hliníku** - pro odlišení od železného materiálu jej lze odlišit podle označení ALU nebo použitím magnetu – hliník na magnet nereaguje. Hliník je třeba před odevzdáním zbavit nečistot již doma před odnáškou do prostor školy. *Hliník určený ke sběru nosí do školy pouze žáci a zaměstnanci školy, z hygienických důvodů není možné vybírat hliník na rampě u školní kuchyně od veřejnosti. Děkujeme.*
- **sběr papíru** - vytríděný a svázaný papír lze odkládat na rampu u školní kuchyně ZŠ ve dnech školního vyučování od 7:00 do 10:00.

SEZNAM ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Mgr. Miroslav Bělka, MBA	ředitel školy (statutární orgán) <i>výuka Zem, Vkz</i>	Mgr. Zlatohlávková Martina	třídní učitelka IX. B <i>výuka Čj, Vv, Pč</i>
Mgr. Martina Vaněčková	zástupce ředitele, koordinátor ŠVP <i>výuka Inf</i>	PhDr. Mgr. Jozef Gumenický	učitel náboženství
Mgr. Martina Šafránková	zástupce ředitele, výchovný poradce, kariérové poradenství, třídní učitelka VII. B <i>výuka Chem, Př</i>	Mgr. Popová Ivana	školní psycholog, učitelka TIP
Mgr. Benjáková Martina	třídní učitelka III. A	Mgr. Blahnová Eliška	asistentka pedagoga, vychovatelka 5. odd. ŠD
Mgr. Beránková Klára	třídní učitelka III. C	Mgr. Bohata Yevheniia	asistentka pedagoga (ukrajinský asistent)
Mgr. Blahnová Ladislava	třídní učitelka I. A	Brunnerová Klára Hadačová Kateřina, DiS.	asistentka pedagoga
Mgr. Burianová Martina	třídní učitelka V. A		asistentka pedagoga
Mgr. Duspivová Markéta	třídní učitel IV. B	Hartmanová Michaela, DiS.	asistentka pedagoga, vychovatelka 2. odd. ŠD, vedoucí tábora Létování
Mgr. Konopíková Eliška	třídní učitelka V. B	Kadlecová Zuzana	asistentka pedagoga, vychovatelka 4. odd. ŠD, administrace zdravotní podpory žáků
Mgr. Marešová Dana	třídní učitelka IV. A výchovný poradce	Kotrbatá Olga Bc. Novotná Nesvedová Denisa	asistentka pedagoga, vedoucí ŠD, vychovatelka 1. odd. ŠD, vedoucí tábora Létování
Mgr. Pflegerová Markéta	třídní učitelka II. B,		asistentka pedagoga, příspěvky BN, správa příspěvků (inst, fcb)
Mgr. Šoffrová Petra	třídní učitelka I. B správa tělocvičen pro vnější složky	Vejšická Dana	asistentka pedagoga, vychovatelka 3. odd. ŠD
Mgr. Tichý Petr	třídní učitel II. C	Fírtová Dana	vedoucí kuchařka
Mgr. Tuháčková Petra	třídní učitelka III. B náprava řeči	Flíčková Petra	vedoucí školní kuchyně, správa projektů Ovoce do škol, Mléko do škol, dotací obědů pro žáky
Mgr. Vejvodová Petra	třídní učitelka II. A		kuchařka
Mgr. Bílek Vladimír	třídní učitel VIII. A koordinátor a metodik ICT <i>výuka Mat, Inf, Tv, Pč</i>	Zápotocká Marie	kuchařka
Mgr. Doulová Jana	třídní učitelka VI. A <i>výuka Aj, Vko</i>	Zárybnická Michaela	kuchařka
Mgr. Hlaváčová Jarmila	třídní učitelka IX. A, vedoucí KMD, koordinace kulturních akcí, korektor, <i>výuka Čj, Hv</i>	Zrzavá Petra	kuchařka
Ing. Hniličková Barbora	učitelka <i>výuka Fyz, Pč</i>	Bělová Blanka	vrátná, spojovatelka ústředny školy
Mgr. Hořejší David	učitel <i>výuka Zem, Děj, Aj, Vko</i>	Bc. Malešová Kateřina	ekonom, školní úrazy, školní pokladna
Mgr. Hrubá Marie	třídní učitelka VI. B koordinátor ŽP, <i>výuka Mat, Vko</i>	Slabý Petr	školník
Mgr. Hybrantová Jarmila	třídní učitelka VII. A, koordinátor česko-německé spolupráce, <i>výuka Nj, Aj, Vko</i>	Šlapáková Marie	účetní
Mgr. Janatková Martina	učitelka, <i>výuka Čj, Děj</i>		uklízečka
Mgr. Karasová Lucie	učitelka, koordinátor EVVO, sběr druhotných surovin <i>výuka Př, Vv</i>	Kuntošová Vlasta	uklízečka
Mgr. Klímová Zuzana	třídní učitelka VIII. B <i>výuka Aj, Hv</i>	Holubko Tatiana	uklízečka
Mgr. Olejníčková Julie, PhD.	učitelka <i>výuka F, Aj, Hv</i>	Ondráčková Vladimíra	uklízečka
Mgr. Ottová Petra	učitelka <i>výuka Nj</i>		uklízečka
Mgr. Svobodová Kamila	učitelka, metodik prevence <i>výuka Mat, VkZ, Vko</i>		
Mgr. Štika Dušan	učitel <i>výuka Děj, OSV, Tv, Pč</i>		
Mgr. Zárybnický Martin	učitel <i>výuka Zem, Tv, Pč</i>		



Vážení rodiče, děkujeme Vám za projev důvěry, za vzájemnou spolupráci a za dlouhodobou pomoc škole! Vážíme si Vaší všestranné podpory v oblasti materiální a finanční, ale zejména Vaší ochoty k osobnímu zapojení do školních činností a aktivit. Jsme rádi, že nejste lhostejní k dění ve škole a svou osobní účastí přispíváte k pestrosti i účinnosti výchovy a vzdělávání. Ve škole jste vždy vítáni. Předem Vám děkujeme za jakýkoliv další projev podpory a spolupráce.